

"Groeien in talent"



Schoolgids 2020-2021

Willem de Mérodelaan 1 9982 LK Uithuizermeeden
0595-413662 noordkaap@vcpong.nl
www.noordkaap.vcpong.nl

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Hoofdstuk 1: De school.....	4
Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat	6
hoofdstuk 3: De organisatie van ons onderwijs	9
Hoofdstuk 4: De zorg voor leerlingen	13
Hoofdstuk 5: Het team	17
Hoofdstuk 6: DE OUDERS	19
Hoofdstuk 7: Ontwikkeling van het onderwijs	21
Hoofdstuk 8: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	23
Hoofdstuk 9: Formulieren	24
Centraal aanmeldingsformulier leerlingen primair onderwijs VCPO Noord-Groningen	25
De ouder(s) / verzorger(s)	27
Huisarts en medische gegevens	28
Bijlage 1: Ouderverklaring	2
Bijlage 2: Procedure bij toelating (deze vindt u op de website van de school)	2
Deel 1: Gegevens leerling.....	2
Deel 2: Gegevens eerste ouder of verzorger	3
Deel 3: Gegevens tweede ouder of verzorger.....	4

VOORWOORD

Welkom op De Noordkaap

Voor u ligt de schoolgids van De Noordkaap, wat fijn dat u interesse heeft in onze school en hiervoor de schoolgids raadpleegt.

Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen zijn instrumenten voor kwaliteitsbeleid van scholen ontwikkeld. De schoolgids is daar een voorbeeld van. In de schoolgids vindt u alle benodigde informatie die betrekking heeft op de gang van zaken in onze school. Jaarlijks wordt de inhoud van de schoolgids opnieuw vastgesteld en verspreid, dit na instemming van onze Medezeggenschapsraad.

Vanaf hun vierde jaar gaan kinderen acht jaar of langer naar de basisschool. Dat is een belangrijk deel van hun leven. Op die basisschool gaan ze een heleboel dingen leren. Nu is de ene basisschool niet de andere. Scholen verschillen. Een schoolgids is mede bedoeld om de ouders te helpen een verantwoorde schoolkeuze te maken. In deze gids vertellen wij hoe we op onze school werken en leren. Daarnaast hebben wij een jaarkalender waarin alle lopende zaken voor het specifieke schooljaar vermeld staan. Voor ouders die al kinderen op onze school hebben, is de schoolgids een handig naslagwerk.

Het motto van De Noordkaap luidt:

‘Groeien in talent’

Samengevat is ons mensbeeld:

‘WEES ZOVEEL MOGELIJK JEZELF EN ONTDEK WAT JE MOGELIJKHEDEN ZIJN’.

Vanuit dit mensbeeld zijn wij gekomen tot onze **kernwaarden**:

1. Respect
2. Veiligheid
3. Vertrouwen
4. Plezier
5. Synergie (1 + 1 = 3)
6. Deskundig

Wilt u de school graag een keer in werking zien? Maak gerust een afspraak voor een rondleiding.

Wij zijn bereikbaar **via de mail:** noordkaap@vcpong.nl of bezoek **onze website:**

<https://www.noordkaap.vcpong.nl/>. Ook kunt u ons altijd **bellen:** 0595-413662 / 0625510076.

Het team, CBS De Noordkaap

HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL

Toelichting op de keuze van de naam van de school

Tien jaar geleden is een wedstrijd in het leven geroepen. Aan ouders en personeel werd gevraagd een naam voor de nieuwe school te bedenken. Een commissie heeft toen de uiteindelijke naam gekozen; 'De Noordkaap'.

De Noordkaap aan de Barentszee wordt traditioneel beschouwd als het noordelijkste puntje van het Europese continent. De school staat op het noordelijkste puntje van het vasteland van Nederland, daarom heeft onze school de naam 'Noordkaap' gekregen.

De 'Noordkaap' op de dijk van de Emmapolder (zie afbeelding) ten noorden van Uithuizermeeden is het noordelijkste punt van het vasteland van Nederland. Sinds de onthulling in februari 2003 wordt de plaats gemarkeerd door dit kunstwerk 'De Hemelpoort', van René de Boer uit Usquert. Het kunstwerk is gemaakt van weerbestendig cortènstaal. Het weegt ruim 550 kg en is ruim 2,5 meter hoog.



De 'Noordkaap', op de dijk van de Emmapolder

Verwerkt in het logo van 'De Noordkaap' zie je een groene lijn, dit is symbolisch de dijk en de rest van de letters is blauw en deze kleur staan voor het water.



Richting van de school

De Wet op het Primair Onderwijs verplicht ouders hun kind naar school te sturen vanaf hun vijfde jaar. Kinderen mogen vanaf vier jaar naar de basisschool. De ouders hebben het recht om zelf een school te kiezen.

Onze school biedt onderwijs aan kinderen van vier tot ongeveer twaalf jaar. De kinderen komen voornamelijk uit Uithuizermeeden. 'De Noordkaap' is een christelijke Daltonbasisschool. Alle kinderen zijn welkom, wanneer hun ouders de grondbeginselen van de school respecteren.

Het gebouw

Het gebouw voldoet aan de onderwijskundige eisen van deze tijd. We hebben beschikking over 8 instructielokalen, een ruim spellokaal en efficiënte nevenruimten. Ook het speelplein is volledig ingericht met uitdagende speelobjecten, compleet met voetbalkooi. Tijdens de ontwikkeling van de

bouwplannen hebben we goed kunnen anticiperen op het gebruik van het gebouw als Daltonschool. Er is bouwkundig veel rust gecreëerd door per twee groepen een eigen ingang, garderobe en wc-unit te plaatsen. Hierdoor wordt de ruime gang voor de instructieruimten niet gebruikt als verkeersruimte; hier kan in alle rust individueel, in tweetallen of in groepjes gewerkt worden. Bovendien beschikt elk lokaal over een vide, waar verschillende hoeken ingericht kunnen worden. Kortom, een geweldig gebouw waarin efficiënt gewerkt kan worden.

De school

De school wordt bezocht door 168 leerlingen (peildatum oktober 2019). Er zijn zeven groepen geformeerd (groep 1, 2, 3/4, 4/5, 6, 7 en 8). Er werken bij ons op school twaalf groepsleerkrachten en er is één onderwijsassistent aan de school verbonden. Naast de directeur is er ook een locatiecoördinator en de intern begeleider. We maken gebruik van een vakdocent gymnastiek, een administratieve kracht en we hebben een conciërge.

HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Missie (waar we voor staan)

De Noordkaap is een christelijke basisschool waarbij de basis (taal, spelling, technisch/begrijpend lezen en rekenen) goed op orde is.

Het team is per definitie gericht op samenwerking en creativiteit. Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces. Wij zijn ons ervan bewust dat de leeromgeving breder is dan het klaslokaal en experimenteren hiermee. Leraren maken actief gebruik van elkaars expertise. Alle overlegvormen hebben een hoog rendement. Als organisatie leven wij onze kernwaarden voor. Wij bieden ruimte zodat, (de verantwoordelijke) ouders actief deel (kunnen) uitmaken van de ontwikkelomgeving.

Kernwaarden

1. Respect
2. Veiligheid
3. Vertrouwen
4. Plezier
5. Synergie (1 + 1 = 3)
6. Deskundig

Deze kernwaarden zijn vertaald naar concreet zichtbaar gedrag binnen onze school. Iedereen die onderdeel is van onze school, laten binnen onze school dit concrete gedrag zichtbaar zien.

Visie (waar we voor gaan)

Het team van De Noordkaap focust zich op hetzelfde doel, ze steunen elkaar moreel en vieren prestaties. Dit alles doen zij vanuit een professionele identiteit waarin ze elkaar onvoorwaardelijk vertrouwen. Het team neemt supporters* serieus en betreft hen bij de prestaties.

*ouder(s)/leerlingen/externen/deskundigen/medewerkers.

Uitgangspunten

In de ontwikkeling van onze leerlingen zien wij 3 relaties:

1. de relatie tot God
2. de relatie tot de medemens
3. de relatie tot de 'wereld'.

Vanuit het oogpunt van normen en waarden vinden we het belangrijk respect voor onze Schepper, voor elkaar en voor de leefwereld om ons heen te hebben. We geven op onze school een christelijke opvoeding; deze is niet strikt gebonden aan een kerkgenootschap. We openen iedere dag met zingen, bidden en het vertellen van bijbelverhalen. De dag wordt besloten met dankgebed. Bovendien hechten wij grote waarde aan de vieringen van Kerst, Pasen en Pinksteren. De normen en waarden die hieruit voortvloeien, proberen wij voor te leven en over te brengen op de kinderen. Belangrijk vinden wij een goede omgang met elkaar en met de natuur/cultuur.

Daltonscholen zijn allemaal verschillend; wat ze met elkaar gemeen hebben is de visie op hoe je kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot verantwoordelijke burgers in een democratische samenleving. Daarin zijn drie uitgangspunten belangrijk:

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Grenzen stellen: vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is de taak van de leraar om iedere leerling de structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren; dat gaat stap voor stap. Vrijheid betekent in het Daltononderwijs:

kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Het uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van het kind.

Zelfstandigheid

Zelfstandige mensen: het Daltononderwijs vormt kinderen tot volwassenen die zelfstandig denken en handelen. Daarvoor is nodig dat leerlingen leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin verschilt ieder mens en het Daltononderwijs houdt daar rekening mee. Ieder kind heeft recht op optimale kansen om zich te ontwikkelen. Daarom wordt op de Noordkaap veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht onderzoekt steeds wat iedere leerling nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. Hij coacht en begeleidt, waarbij het initiatief zoveel mogelijk bij de leerling blijft.

Samenwerking

Respect voor de ander: om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken, ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt bij ons op school veel aandacht besteed aan samenspelen en samenwerken. Al doende leren de leerlingen te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar.

Reflectie

Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschool vanzelfsprekend. Iedere leerkracht van de Noordkaap reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over het onderwijs voortdurend plaats. Reflectie en evaluatie dragen in hoge mate bij tot een verkenning van de leerweg om het beoogde doel te bereiken. Op leerling niveau willen we dat de leerling zich eigenaar voelt van zijn/haar eigen leerproces. Dat betekent dat we de leerling stimuleren om te reflecteren op zijn/haar eigen handelen en daar conclusies uit te trekken voor een volgende taakperiode.

Effectiviteit

Het Daltononderwijs bij ons op school is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Een taak als drager van de te leren vaardigheden en kennis biedt optimaal gelegenheid om tot een doelmatige inrichting te komen. Een taak op maat houdt leerlingen doelmatig en functioneel bezig. Daarnaast dienen we als Daltonschool te zorgen voor opbrengsten, waarbij de hier genoemde kernwaarden het fundament zijn voor de prestaties van onze leerlingen.

Borging

Om de kwaliteit van ons Daltononderwijs te borgen doen we aan planmatige zelfevaluatie en worden we als Daltonschool elke 5 jaar gevisiteerd. Een Daltonschool is een lerende organisatie, die haar leerkrachten ondersteunt bij het zich permanent scholen en bij het experimenteren in en het reflecteren op hun praktijk. Teamleren heeft bij ons op school hoge prioriteit. Verantwoordelijkheden voor Dalton liggen in het team van leerkrachten. Ook buiten de school participeren we in het Daltonnetwerk Noord-Nederland om zo ook van elkaar te leren. De Nederlandse Dalton Vereniging geeft licenties af aan scholen als zij blijf geven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven. Wij hebben deze licentie in 2011 ontvangen. In 2017 heeft er een her visitatie plaats gevonden. Op dit moment is de school in ontwikkeling met visie. De visie op Dalton is dan ook niet heel goed zichtbaar binnen de school vindt de visitatiecommissie. In 2020 komt er daarom een visitatieteam van de Nederlandse Dalton Vereniging langs om de school opnieuw te visiteren.

Prioriteiten

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) ontwikkelthema's vastgesteld:

1. De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn. Dalton kernwaarde: effectiviteit

2. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft. Dalton kernwaarde: reflectie.
3. De school stelt -op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is. Dalton kernwaarde: reflectie.
4. Anders organiseren van het onderwijs; bijv. Aandacht voor gerichte beweging, Buiten naar binnen halen en binnen naar buiten brengen. Dalton kernwaarde: effectiviteit.
5. Aandacht voor 21st century skills: accent op digitale geletterdheid en techniek. Dalton kernwaarde: zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid.
6. Ouders als partners van de school. Dalton kernwaarde: samenwerking.
7. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen. Dalton kernwaarde: vrijheid en verantwoordelijkheid.

De laatste drie punten zien wij in samenhang en daarbij kijken wij naar hoe thematisch werken hierin een plek kan krijgen. Hoe en in welke mate dit vorm gaat krijgen, dat zal de komende vier jaar duidelijk worden. Dit leest u terug in de uitwerking van de schooljaarplannen.

Al onze grote doelen hebben als resultaat een effectief verbeterplan met een samenhangend pakket aan maatregelen. Daarbij staan de verantwoordelijken en uitvoerders vermeld. In samenwerking tussen directeur en leraren formuleren wij ambities, tussendoelen en streefdoelen. Wij bepalen verbetermaatregelen om de ambities en doelen te bereiken. Vervolgens werken wij de verbetermaatregelen uit tot SMART geformuleerde activiteiten. De doelen en maatregelen leggen wij vast in een verbeter- en actieplan. Over deze doelen wordt helder gecommuniceerd binnen de school en naar alle betrokkenen, zo weet iedereen aan welke grote ontwikkeldoelen wij de komende vier jaren gaan werken en staan de neuzen qua schoolontwikkeling dezelfde kant op.

Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen, ouders en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze streefdoelen:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief.
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden en drie koffieochtenden.
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De school heeft een open karakter voor iedereen die binnenkomt.

HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Schooltijden maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.15-14.00 uur woensdag van 08.15-12.30 uur.

Deze schooltijden gelden voor groep 1 t/m 8.

We geven de leerlingen voldoende leertijd (plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Het lesrooster

Op de server wordt het lesplan actueel gehouden. Hierin worden de activiteiten, die worden ondernomen, vooraf omschreven. Er wordt door de leerkracht een korte evaluatie aan toegevoegd, welke ze weer verwerken in een daaropvolgende instructie. In de vakken en de tijd is er een opbouw te zien. De groepen 1 en 2 zijn bijvoorbeeld

meer met beweging en spel bezig dan de andere kinderen. De school draagt er zorg voor dat de wettelijk voorgeschreven verdeling van lesuren over de vakken wordt nagekomen.

De leer- en vormingsgebieden

In de Wet op het Primair Onderwijs staat beschreven welke vakken moeten worden gegeven. In de volgende tabel vindt u de bijbehorende methoden:

Vakken	Methode(n)
Godsdienst	Trefwoord, Kind op maandag
Muziek	Moet je doen
Schrijven	Pennenstreken
Nederlandse Taal	Onderbouwd, Veilig Lereren Lezen KIM versie Taal op Maat
Technisch lezen	Estafette Veilig Lereren Lezen KIM versie
Spelling	Taal op Maat Spelling
Engels	Take it easy
Rekenen	Onderbouwd Rekenrijk Met sprongen vooruit
Aardrijkskunde	Wijzer! alles in 1 (groep 4) Wijzer! aardrijkskunde
Geschiedenis	Wijzer! alles in 1 (groep 4) Wijzer! geschiedenis
Natuur onderwijs	Wijzer! alles in 1 (groep 4) Wijzer! natuur en techniek, Huisje boompje beestje Nieuws uit de natuur (Schooltv/NTR)
Creatieve vakken	Moet je doen (tekenen, handvaardigheid, drama, dans) Onderbouwd
Verkeer	Op voeten en fietsen, Jeugdverkeerskrant
Sociaal emotionele vorming	Leefstijl
Begrijpend lezen	Goed gelezen Nieuwsbegrip
Techniek	wijzer! alles in 1 (groep 4) wijzer! natuur en techniek techniek torens

Wettelijk moeten de groep 1 t/m 4 totaal 3520 schooluren maken. Dat is per groep gemiddeld 880 uur. Groep 5 t/m 8 moeten per jaar minimaal 1000 uur maken. De verdeling en verantwoording van de uren staan vermeld in het schooljaarplan.

Hoe wij werken

Groep 1 en 2 werkt met een planbord, waarop taak- en keuzehoeken staan. Per dagdeel plannen de kinderen zelf wat ze gaan doen. Ook werken deze kinderen met de tablet. Groep 1 krijgen de kinderen voor het eerst een rapport mee. De kinderen van groep 2 beginnen met voorbereidend schrijven in een schrift. Ook krijgen zij extra aandacht bij de voorbereidingen voor groep 3, o.a. synthese- en analyse-oefeningen (taal/lezen) en Met Sprongen Vooruit (rekenen en wiskunde). We werken in groep 1 en 2 met de methode Onderbouwd. Vanaf groep 3 gaan we meer methodisch werken (cursorische vakken); de kinderen leren rekenen, lezen/taal en schrijven. In groep 5 komen de wereld oriënterende vakken erbij: aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuuronderwijs (o.a. biologie). In alle groepen geven we bewegingsonderwijs (lichamelijke opvoeding) en de creatieve vakken: muziek, dans, drama, handvaardigheid en tekenen.

Voorzieningen en activiteiten voor de leerlingen

Culturele vorming: De school werkt volgens het opgestelde cultuureducatieplan. Onder Cultuureducatie verstaan wij vorming op het gebied van kunst, media en regionaal erfgoed. De eigen omgeving is vaak zo vanzelfsprekend aanwezig, dat je haar niet echt meer ziet. Toch gebeurt er veel op het gebied van kunst en cultuur in onze regio. In de omgeving zijn veel kunstenaars, galleries, musea, culturele erfgoederen aanwezig. Ook de bibliotheek organiseert regelmatig een activiteit rondom een thema of een schrijver. De coördinatie van de cultuureducatie is in handen van twee gecertificeerde cultuurcoördinatoren.

Muzikale vorming: Dit gebeurt onder schooltijd binnen de vakgebieden muziek en keuzewerk.

Burgerschapsvorming: Onze visie t.a.v. Actief Burgerschap en Sociale cohesie luidt:

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- ✓ Vrijheid van meningsuiting
- ✓ Gelijkwaardigheid
- ✓ Begrip voor anderen
- ✓ Verdraagzaamheid
- ✓ Autonomie
- ✓ Afwijzen van discriminatie

Bewegingsonderwijs: Groep 2 heeft 1x per week 45 minuten gymnastiek. Groep 3 t/m 5 heeft 2x per week 45 minuten of een blokuur van 90 minuten gymnastiekles van de vakleerkracht. De groepen 6 en 7 hebben 1 keer per week 45 minuten les van een groepsleerkracht en 1x per week 45 minuten les van de vakleerkracht. Groep 8 heeft 1 keer per week een blokuur van 90 minuten gymnastiekles van de vakleerkracht. De dagen en tijden van de gymlessen voor de groepen 2 - 8 staan in de jaarkalender vermeld. Alle kinderen dragen gymkleding: korte broek of gypakje en gymnastiekschoenen zonder zwarte zolen (dit in verband met de sportvloer). Als de kinderen na het gymmen nog les hebben op school, wordt er vrijblijvend gedoucht. We vragen de leerlingen dan om een deo-roller te gebruiken. De kinderen die aan het begin van de dag of aan het eind van de middag les hebben komen en gaan op eigen gelegenheid naar de sporthal. De kinderen van groep 2 en 3/4 gaan lopend onder begeleiding van de leerkracht en een ouder naar de sporthal. Vanaf groep 4/5 wordt er gefietst. Betreft het een eerste of laatste uur van de middag, dan gaan we er van uit dat de kinderen door een ouder gebracht, dan wel opgehaald worden. Wanneer iemand anders uw kind ophaalt, dan moet de leerkracht dat weten (schriftelijk). De kleuters hebben 1x per week binnen gym in het speellokaal met groot materiaal. Deze kinderen dragen ook gymschoenen zonder zwarte zolen. Zij laten hun gymtas, alle kleding en gymschoenen voorzien van naam, op school. De rest van de week wordt er alle dagdelen buiten gespeeld. Bij slecht weer hebben we binnen gym met klein materiaal, spelles of kleuterdans.

Schoolzwemmen 5-8: Zodra het buitenbad opengaat, gaan de kinderen van groep 5-8 één keer per week naar het zwembad i.p.v. naar de sporthal. Ze krijgen dan les van een medewerker van het zwembad of de vakleerkracht. Ook is het mogelijk om op zeer warme dagen in klassenverband naar het zwembad te gaan.

Sportdag: Jaarlijks wordt de schoolsportdag gehouden voor de leerlingen van de basisscholen uit de vroegere gemeente Uithuizermeeden. De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben een spellencircuit in en rondom school. De groepen 3/4 hebben een aantal sportactiviteiten in en om de sporthal, terwijl de groepen 5 t/m 8 zwem- en atletiekonderdelen afwerken in en om het zwembad.

Circulatielijnbaltoernooi: voor de groepen 5/6 van alle scholen in Uithuizermeeden en Roodeschool. Dit toernooi is ieder jaar op een donderdagochtend in februari.

Schoolvoetbal: Voor het schoolvoetbaltoernooi proberen we zowel een meisjes- als een jongensteam samen te stellen. Het toernooi vindt plaats in de periode april/mei.

Noordkaapdag: Eén keer per jaar is er een feestdag voor alle leerlingen van de school. Op die dag worden de verjaardagen van alle leerkrachten gevierd. Meestal staat een speciaal thema centraal.

Schoolreis: Ieder jaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Per jaar wordt er bekeken door de leerkracht waar de reis naar toe gaat. Voor voldoende begeleiding wordt gezorgd. De kinderen van groep 8 gaan op kamp. Zie voor nadere informatie jaarkalender.

Verkeersexamen: De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijke verkeersexamen.

Bevoegd gezag

De Vereniging

De vereniging is het bevoegd gezag van 13 christelijke basisscholen en 2 samenwerkingscholen in de gemeenten Het Hogeland en Groningen.

De ouders kunnen lid worden van de vereniging. Als lid heb je inspraak en stemrecht. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden door middel van een formulier. Deze zit in de informatiemap van de vereniging of kan op school afgehaald worden.

Het bestuur van de vereniging

De raad van toezicht en de directeur/bestuurder regelen in nauwe samenwerking met de scholen veel zaken op het gebied van gezamenlijk onderwijsbeleid, juiste inzet van financiële middelen en weloverwogen inzet van het personeel.

Namen en adressen van de directeur/bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT) staan in de jaarkalender vermeld.

De schoolcommissie

Binnen de VCPO Noord-Groningen kunnen scholen een schoolcommissie/ouderraad instellen. Deze wordt gevormd door een aantal ouders, afkomstig uit het toeleveringsgebied van de school. Onze schoolcommissie fungeert als klankbordgroep en vergadert ongeveer vier keer per jaar; de directeur woont de vergaderingen bij.

De MR

De medezeggenschapsraad (MR) is een raad die door het bestuur is benoemd. De overheid stelt in de WMS (wet medezeggenschap op scholen) dat een dergelijke raad verplicht is. Wanneer, zoals bij ons het geval is, er sprake is van meerdere scholen onder één bestuur is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De taken van de MR en de GMR zijn in grote lijnen die van toezichthouder. De MR zal haar toezicht veelal alleen uitoefenen in die zaken die de eigen school aangaan. Zo zal bijvoorbeeld de formatie-inzet van een school goedgekeurd moeten worden door de MR. Een plan van aanpak voor bijvoorbeeld discriminatie zal de goedkeuring moeten hebben van de GMR.

De leden van de MR worden gekozen door de leden en leerkrachten van de school en bestaat uit zes leden, (drie ouders in de oudergeleding en drie personeelsleden in de personeelsgeleding). Een lijst met namen van de (G)MR-leden vindt u in de jaarkalender. De MR is de kritische ander van de directeur en op deze manier wordt de raad ook om feedback gevraagd door de directeur. De directeur sluit aan bij een MR-vergadering op uitnodiging, vaak is dit om stukken nader toe te lichten.

De GMR

De Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Noord-Groningen heeft een bestuur en een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). De taak van de GMR is om toe te zien op het beleid van de bestuurder. Overeenkomstig de wetgeving heeft de GMR een controlerende en adviserende taak. In de reglementen staat op welke beleidsterreinen de bestuurder instemming of advies moet vragen. De GMR is op elk moment vrij om ook ongevraagd advies te geven of informatie te vragen.

De GMR van VCPO Noord-Groningen bestaat uit 10 leden. Vanuit elke burgerlijke gemeente (Ten Boer, De Marne, Winsum en 't Hogeland) wordt een ouder en personeelslid gekozen. De directeur/bestuurder bezoekt de vergaderingen van de GMR om uitleg te geven over de lopende zaken, nieuw beleid te bespreken en toe te lichten.

De leerlingenraad

Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 1 x per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school. De directeur of locatiecoördinator is altijd aanwezig bij deze vergaderingen. De leerlingenraad denkt mee over de kwaliteit van het onderwijs. We bespreken in deze raad ook de voortgang en nieuwe ontwikkelingen die de school aangaan.

De Inspectie

Het toezicht vanuit de overheid op ons onderwijs is in handen van de "Inspectie voor het Primair Onderwijs", Rijks Inspectie Kantoor Leeuwarden. De inspectie doet periodiek onderzoek naar de kwaliteit van de school. De inspecteur bespreekt de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsresultaten met de directeur/bestuurder.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder onderwijs (GCBO)

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket, de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. De Stichting GCBO bundelt voor al het bijzonder onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies, die op grond van de wet of cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en de instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Voor vragen kunt u contact opnemen met: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; telefoonnr.: 070-3861697; email: info@gcbo.nl

HOOFDSTUK 4: DE ZORG VOOR LEERLINGEN

Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen

Voor uw kind de leeftijd van vier jaar heeft, mag het op school worden aangemeld.

Ongeveer drie maanden voor uw kind vier jaar wordt krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht van groep 1 en waar nodig met de intern begeleider. Tijdens dit gesprek staat uw kind centraal, maar ook uw eigen verwachtingen van de school. Wanneer er geen bijzonderheden zijn en de school kan uw zoon of dochter voldoende begeleiding bieden, dan wordt het aanmeldingsformulier ondertekend door de directeur. Om het kind te laten wennen aan de nieuwe omgeving is er de mogelijkheid om vanaf 3 jaar en 10 maanden vijf keer een halve dag op school te komen kijken. Dit gaat in overleg met de groepsleerkracht. De dag na de vierde verjaardag mag hij of zij naar school. Uw kind hoeft nog niet verplicht de hele week, dat mag vanzelfsprekend wel.

Na zes weken komt de leerkracht bij u op bezoek om de gang van zaken op school te bespreken.

Kinderen die voor 1 oktober vier jaar worden komen in principe in groep 1. Kinderen die na de zomervakantie maar voor 1 oktober 4 jaar worden kunnen gelijk aan het begin van het schooljaar starten. Door middel van observatie en toetsing gaan we bekijken welke kinderen aan het eind van het schooljaar kunnen doorstromen naar de volgende groep.

Wanneer uw kind in de periode vanaf de zomervakantie tot 1 oktober vier jaar wordt, mag hij of zij gelijk na de vakantie starten in groep 1. Op deze manier wordt er gestart met een 'vaste' groep en is er in de eerste weken alle tijd om lekker te wennen en op te starten zonder dat er af en toe kinderen bij de groep instromen.

Bepalen van het niveau en plaatsen van het kind in een groep

Op onze school hebben we jaargroepen. De kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar. Soms is het verstandig dat een kind een jaargroep nog een keer doet. Het kind krijgt dan meer leertijd (verlengde leertijd). Omgekeerd komt het ook voor dat een kind zich de leerstof zo snel eigen maakt dat een plaatsing in een hogere groep gewenst is. (Dit kan ook vaksgewijs: bijv. alleen met rekenen). We kijken daarbij wel naar het totale kind, omdat sociale en emotionele factoren ook een belangrijke rol spelen. Het plaatsen van een kind in een lagere of hogere groep gebeurt uiteraard altijd in overleg met de ouders. We streven naar overeenstemming. Uiteindelijk is het aan de school(directeur) om te bepalen in welke groep het kind wordt geplaatst.

Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van uw kind nauwgezet te kunnen volgen, werken we met een leerlingvolgsysteem. Bij ons op school gebruiken wij Parnassys. Op school hanteren we een toetsschema van landelijk genormeerde toetsen (CITO). De resultaten van de toetsen worden weergegeven in het leerlingvolgsysteem. We kunnen de uitkomsten vergelijken met die van voorgaande jaren, zodat er een goed idee kan worden verkregen van een constante kwaliteit, maar ook kunnen we vlot ingrijpen wanneer blijkt dat een kind problemen krijgt met de leerstofverwerking. Tijdens de oudergesprekken krijgt u de resultaten te horen, maar u mag er ook tussentijds naar vragen.

De volgende toetsen worden afgenomen:

Kleuters: Cito-rekenen Cito-taal

Voor deze kinderen wordt bij ieder rapport een observatieformulier ingevuld. (Pravoo: o.a. motoriek, sociaalemotionele ontwikkeling, spelen, werkgedrag)

Groep 3/ 8:

- DMT (Drie Minuten Toets)
- AVI (teksten op niveau)
- Cito Woordenschattoets
- Cito Spelling
- Cito Begrijpend Lezen
- Cito Rekenen & Wiskunde
- Cito Entreetoets (eind groep 7)
- Cito Eindtoets Basisonderwijs (groep 8)
- Methodetoetsen die bij elke groep horen zoals rekentoetsen, leestoetsen, taal en spellingstoetsen
- Toetsen bij Veilig Leren Lezen (VLL, groep 3)
- Zien – volgsysteem voor soc./emotioneel welbevinden.

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De uitslagen van de toetsen worden tijdens de groepsbespreking met de Intern Begeleider (IB-er) besproken. Wanneer de leerkracht constateert dat uw kind een achterstand in de cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling heeft, dan zal de leerkracht met de IB-er een plan van aanpak maken, waarin men de eerste vorm van hulp bij problemen omschrijft. Als er meer zorg nodig is voor een leerling, wordt een handelingsplan gemaakt

door de leerkracht met hulp van de IB-er. Ouders worden op de hoogte gesteld van het handelingsplan en de inhoud hiervan. Hulp wordt geboden in de groep zelf door de leerkracht en soms door de ouders thuis. Wanneer er na de evaluatie geen verbetering te zien is, wordt de externe hulp ingeschakeld. De VCPO heeft een eigen orthopedagoog/gz-psycholoog en schoolbegeleider in dienst. De IB-er heeft hiermee regelmatig overleg. Wanneer een onderzoek gewenst is, vragen we altijd eerst toestemming aan u als ouder. Tijdens het bespreken van de uitkomst van het onderzoek, bepalen we op basis van gegevens welke vorm van hulp het meest adequaat is binnen de school, maar ook extern. Te denken valt aan hulp via het UMCG, logopedie, fysiotherapie, Bureau Jeugdzorg en ambulante begeleiding (extra begeleiding op school vanuit het speciaal onderwijs).

Verwijzing van een leerling naar een andere school

Kan uw kind, ondanks alle extra hulp, niet verder komen in zijn/haar ontwikkeling, dan zal geadviseerd worden deze leerling te verwijzen naar het Speciaal Onderwijs (SO) of het Speciale Basis Onderwijs (SBO). Daarvoor zijn zorgvuldige procedures opgesteld. De school vraagt, samen met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Als de Commissie een positief advies geeft, beslist de school voor speciaal onderwijs over de plaatsing.

Orthotheek

De Intern Begeleider en het team hebben de beschikking over een orthotheek. Deze omvat materialen die een leerkracht kan gebruiken voor kinderen die problemen hebben met de leerstof of met de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook gebruiken we wel materialen van een andere school of het Speciaal Onderwijs.

Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van school. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling ten aanzien van: **begrijpend lezen - rekenen en wiskunde - technisch lezen - spelling**

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst. Binnen de Plaatsingswijzer wordt gewerkt met de vaardigheidsscores van Cito, dus niet met de vaardigheidsniveaus (I-V, A-E). Met de vaardigheidsscores kan erg nauwkeurig gekeken worden waar een leerling het best op zijn plek is.

De denkwijze achter deze scores is gebaseerd op het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van kinderen, met alle vertragingen en versnellingen die zich daarin door de jaren heen in voor kunnen doen. De toetsen voor speciale kinderen, als mede het ontwikkelingsbeeld van de leerlingen van wie de ontwikkeling met een aangepast programma/aangepaste toetsing wordt vormgegeven/gevolgd, passen uitstekend in de systematiek. De Plaatsingswijzer is geen computerprogramma, waarbij met een druk op de knop een schooladvies wordt aangeleverd. Dit zou de kinderen geen recht doen, maar ook de leerkrachten niet. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijv. over de werkhouding, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies. In de matrix van de Plaatsingswijzer zien we de gegevens over de cognitieve ontwikkeling in relatie tot het vervolgperspectief; de leerkracht verbindt deze met de andere aspecten van ontwikkeling. Een computerprogramma is hiertoe niet in staat. Hiermee benadrukken we dus ook, dat de leerkracht als professional in positie wordt gebracht. Veel leerkrachten, die met de systematiek werken, geven aan zich hierin weer meer erkend te voelen.

Profielen

Elk onderwijsniveau kent vier profielen. Deze profielen maken duidelijk hoe goed het niveau bij het kind past. Dit heeft ermee te maken, dat een leerling niet altijd voldoet aan de eisen, die vereist zijn voor het betreffende onderwijsniveau. De profielen staan hieronder omschreven. Voor sommige profielen is het nodig, dat de basisschool extra informatie aanlevert. De school van voortgezet onderwijs krijgt door het gekozen profiel een indicatie mee van het niveau van de leerling in relatie het betreffende onderwijsniveau en van eventueel wenselijke aanvullende begeleiding.

- Het **Basisprofiel** is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.
- Het **Plusprofiel** is het profiel voor leerlingen die m.b.t. het betreffende onderwijsniveau wat over lijken te hebben en misschien in de toekomst kunnen opstromen naar een hoger niveau.
- Het **Bespreekprofiel** is het profiel voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. Zo kan er zich een situatie hebben voorgedaan in het (school)leven van de leerling, waardoor het presteren op school tijdelijk negatief is beïnvloed. Door middel van een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan op grond waarvan men van mening is, dat de leerling toch een plek zou moeten krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau.
- Het **Disharmonisch profiel** is het profiel voor leerlingen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen, maar waarvoor de verklaring gevonden wordt in een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op socialemotioneel gebied (bijv. pdd-nos). Ook hierbij geldt, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert.

Het advies van de school is bindend. De ouders melden hun kind aan i.p.v. de school en wel voor 15 maart. De Cito eindtoets is in april en is dus eigenlijk een second opinion.

De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin

Gemeente Het Hogeland heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG). Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg, GGD en MEE.

De jeugdarts en verpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG. Aan de Noordkaap is de GGD-jeugdverpleegkundige Alieke Wijnja verbonden.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt dit ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG ook direct benaderen. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar op telefoonnummer: 050-3674411 en via de mail: bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl.

Voor opgroei-, en opvoedvragen kunt u daarnaast bellen met de telefonische advisering van het CJG. Het telefoonnummer: 050-3674991.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) kunt u vinden op de website: www.cjgnoordgroningen.nl.

Passend onderwijs en Jeugdhulp

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen daarnaast buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Bij het bieden van dit laatste speelt de gemeente een grote rol.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van alle vormen van jeugdhulp. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op bijvoorbeeld problemen thuis of in de ontwikkeling.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken school en CJG samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Deze uitwisseling van gegevens gebeurt (vanuit het oogpunt van privacy) alleen met toestemming van ouders en verzorgers.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

Screening Groep 2

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen.

Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

Screening Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven. Als tijdens een van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra:

Meer informatie

Voor meer informatie over gezondheid en opvoeding kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen Telefoon: 050 - 367 41 77 E-mail: icg@hvd.groningen.nl. Website: www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg.

HOOFDSTUK 5: HET TEAM

De directie

De schooldirecteur heeft de dagelijkse leiding in de school samen met de locatiecoördinator. Zij voeren de directietaken uit en zijn aanspreekpunt voor ouders en externe instanties. Zij worden daarbij ondersteund door

de bovenschoolse directeur/bestuurder. Deze zorgt voor het uitvoeren van het bestuursbeleid op alle scholen van de vereniging.

Het team

Het team bestaat uit een aantal leerkrachten (zie jaarkalender), waarvan een enkeling fulltime werkt en de meeste in deeltijd werken. Naast het lesgeven heeft iedere leerkracht groep overstijgende taken, zoals het organiseren van vieringen, huishoudelijke taken, lid van de MR, contactpersoon activiteitencommissie, etc.

Daarnaast zijn er nog enkele specifieke functies:

- ✓ De Intern Begeleider (IB-er) houdt zich bezig met de coördinatie van de zorg. De IB-er heeft hiervoor 2 dagen.
- ✓ Elke school heeft een eigen ICT-contactpersoon, deze is lid van de 'ICT-kwaliteitskring' van de VCPO.
- ✓ Op onze school hebben we een cultuurcoördinator.
- ✓ Op onze school hebben we een leescoördinator.
- ✓ Op onze school hebben we een rekencoördinator.
- ✓ Wanneer de formatie het toelaat wordt een onderwijsassistent ingezet ter ondersteuning van de leerkrachten in grote/problematische groepen.
- ✓ Door de inzet van LIO-ers (leerkrachten in opleiding) en stagiaires van de opleiding onderwijsassistent kunnen we meer handen in de klas creëren.

Het onderwijsondersteunend personeel

De school heeft een administratief medewerker, twee schoolschoonmaaksters en een conciërge in dienst.

Vervanging bij ziekte

Wegens een krapte op de arbeidsmarkt is en wordt het steeds moeilijker om bij ziekte goede vervanging te organiseren. Daarom hebben wij een stappenplan ontwikkeld die we raadplegen wanneer er zich afwezigheid van een leerkracht voordoet.

Doelstelling:

Bij afwezigheid van leerkrachten de bemanning van de groep snel en efficiënt regelen, zodanig dat voor iedereen helder is welke keuzes daarin gemaakt worden.

Stappenplan:

1. Leerkracht beseft, bepaalt of vermoedt dat hij/zij niet kan werken.
2. Leerkracht meldt dit zo snel mogelijk telefonisch, doch uiterlijk tussen 7.00 uur en 7.20 uur bij de directeur.
3. Directie gaat:
 - Bellen met Slim personeelsbemiddeling.
 - Er is een invaller beschikbaar voor de gevraagd groep. Einde protocol.
 - In geval er wel invaller beschikbaar is, maar niet voor de betreffende groep, een collega te vragen of die bereid is een dag van groep te ruilen.
4. Indien er vanuit Slim geen vervanger beschikbaar is gaat de directeur:
 - Het benaderen van een eigen teamlid of duo, die op deze dag niet werkt.
 - Als dit niet lukt: Het benaderen van een collega van een andere VCPO-NG school die aangegeven heeft bij ons te willen invallen.
 - Kijken of groep 1 en 2 samengevoegd kunnen worden zodat daar een leerkracht vrijkomt voor de afwezige groep. Dit kan tot een maximaal aantal kleuters van 35.
 - Kijken of het een geschikte groep is die onder supervisie van de leerkracht van de buurgroep met ondersteuning van de onderwijsassistent de dag onderwijs kan krijgen.

5. Als punt 1 t/m 4 geen invalkracht oplevert, worden de leerlingen de eerste dag verdeeld over de verschillende groepen.
 - De leerlingen worden door de directeur/ intern begeleider/ onderwijsassistente/leerkracht opgevangen en verdeeld over de verschillende groepen volgens de opdeellijsten die te vinden zijn in de opdeeltas die op de kapstok personeelskamer hangt.
 - Het programma voor de diverse groepen ziet er als volgt uit:
 - o Groep 1/2: Deze groepen worden voor deze dag samengevoegd, tot een max van 35 leerlingen. Anders gaat de helft van groep 2 (8 lln) naar groep 3 en de helft van groep 2 (8 lln) naar groep 1.
 - o Groep 3 t/m 8: Hiervoor is een alternatief bijna dag vullend programma beschikbaar. Er zijn kopieën voor alle leerlingen als extra werk. Deze zitten in de opdeeltas die bij de kapstok personeelskamer hangt.
 - o Groep 3: 's morgens verdeeld over groep 2-5-6-7, 's middags naar groep 1-2 of gekoppeld aan groep 7 of 8.
 - o Groep 4: wordt verdeeld over groep 2-3-5-6-7
 - o Groep 5: wordt verdeeld over groep 3-4-6-7
 - o Groep 6: wordt verdeeld over groep 3-5-8
 - o Groep 7: wordt verdeeld over groep 5-6-8
 - o Groep 8: Wordt verdeeld over groep 5-6-7
6. Als na 1 dag opdelen voor de volgende dag geen invalmogelijkheid is gevonden, worden de ouders via Social Schools geïnformeerd over het feit dat deze leerlingen de volgende dag geen school hebben. Deze actie wordt geregeld door de directeur en gecommuniceerd via Social Schools. In dit bericht wordt vermeld dat als ouders zelf op geen enkele wijze voor een goede opvang van hun kind kunnen zorgen, de school bereid is deze kinderen op te vangen.
7. Als er voor de volgende dag nog geen oplossing gevonden is, wordt vermeld dat als ouders zelf op geen enkele wijze voor een goede opvang van hun kind kunnen zorgen, de school bereid is deze kinderen op te vangen.

HOOFDSTUK 6: DE OUDERS

Samen staan we sterk! Zeker in de opvoeding en het onderwijs van uw kinderen is een goed contact van groot belang. Onmisbaar zelfs om het kind goed te kunnen begeleiden. We vinden het erg belangrijk dat ouders zich verantwoordelijke voelen voor de school. Dit kan door regelmatig overleg met de leerkracht, door zitting te nemen in de schoolcommissie, medezeggenschapsraad of activiteitencommissie of door deel te nemen aan onderwijsondersteunende activiteiten.

Activiteitencommissie

Deze commissie bestaat uit een aantal ouders. Deze ouders helpen bij allerlei groep overstijgende activiteiten. Elke groep heeft een klassenouder die in overleg met de groepsleerkracht allerlei activiteiten ondersteunt en andere ouders mobiliseert. De contactpersoon staat vermeld in de jaarkalender.

Hulp van ouders

We stellen het op prijs wanneer ouders meewerken aan het onderwijsleerproces. Ouders kunnen bij verschillende activiteiten ingeschakeld worden. Bijvoorbeeld bij het lezen, de creatieve middag, sportdagen, excursies, praktisch verkeersexamen etc.

De informatie aan ouders

Contact school – gezin : Naast het intakegesprek en het kennismakingsbezoek in de eerste zes weken, komen we ook bij een leerling thuis (of in het ziekenhuis) wanneer hij of zij langere tijd ziek is. Voor alle groepen geldt: waar nodig of gewenst komen we thuis.

Drie keer per schooljaar is er een contactavond. Twee keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd; de laatste is facultatief. Tijdens de eerste contactavond worden de omgekeerde oudergesprekken gehouden (lees hieronder). Tijdens de tweede en derde contactavonden worden de vorderingen van de leerlingen besproken en is dan ook alleen bedoeld voor ouders/ verzorgers. Deze gesprekken duren tien minuten. Wilt u langer over uw kind praten dan kunt u hiervoor een aparte afspraak maken met de leerkracht.

Omgekeerde oudergesprekken: De bedoeling is dat ouders over hun kind praten. Op deze manier wil de ‘nieuwe’ juf/meester graag horen op welke manier de leerling het beste tot leren komt en zich prettig voelt op school. We vragen aan de ouders om vooraf een formulier in te vullen met vragen over uw kind. Deze wordt voorafgaand aan het gesprek bij de leerkracht ingeleverd, zodat die zich alvast kan inlezen.

Rapporten: Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis: halverwege het schoolseizoen en aan het eind. Hierin vindt u een overzicht van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de verschillende aandachtsgebieden/ vakken met de behaalde resultaten.

Schoolplan: Eén keer per vier jaar wordt een schoolplan geschreven waarin de school aangeeft waaraan in de komende vier jaar speciale aandacht zal worden besteed. Het schoolplan vermeldt de visie van de school op een aantal domeinen ontleend aan het INK-model. Het schoolplan schetst de huidige en de gewenste toekomstige situatie. Het schoolplan is gerelateerd aan het strategisch beleidsplan van de vereniging. Vanuit het schoolplan wordt elk jaar een schooljaarplan geschreven, hierin wordt beschreven waar het komende jaar aandacht voor zal zijn op school.

Schoolgids: De schoolgids verschijnt eenmaal per jaar en omvat een totaaloverzicht van alle beschikbare gegevens van de school. Jaarlijks wordt de schoolgids bijgesteld en gaat daarna naar het bevoegd gezag, de schoolcommissie, de MR en naar de inspectie. De gids staat op de website van de school.

Jaarkalender: Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke ouder een jaarkalender, waarin zoveel mogelijk zaken voor het schooljaar worden vermeld, het betreft namen, adressen en telefoonnummers, schooltijden, vakanties, groepsindeling, les- en gymroosters, een jaarkalender en veel andere wetenswaardigheden. Een kalender om bij de hand te houden.

Website: de school heeft een website www.noordkaap.vcpong.nl . Op deze site staat veel informatie over de school, neem zeker een kijkje!

Nieuwsbrief: verschijnt één keer per maand op de donderdag. Hierin staan mededelingen van de directeur/bestuurder, leerkrachten en schoolcommissie, de verjaardagen van de kinderen en het bijbel vertelrooster. Het doel van deze informatiebrieven is het geven van goede en actuele informatie en het beperken van te veel “losse” briefjes.

Social Schools: Er wordt met ouders gecommuniceerd d.m.v. ‘Social Schools’, een interactieve app die u op uw tablet of telefoon kunt installeren. Hier vindt u de kalender met activiteiten terug, maar ook mededelingen. Via Social schools kunt u zelf gemakkelijk in contact komen met de groepsleerkracht en u kunt uw kind(eren) absent melden via Social schools. Kortom onze hele communicatie verloopt via deze app.

De ouderbijdrage

Van de ouderbijdrage worden extra activiteiten betaald. Voor deze activiteiten ontvangt de school geen geld van het rijk. We denken dan aan stoetbomen, sinterklaasfeest, kerstviering enz. *De ouderbijdrage is vrijwillig.* De hoogte van de ouderbijdrage staat vermeld in de jaarkalender.

Kinderen die na 1 januari op school komen betalen voor dat schooljaar geen ouderbijdrage.

Klachtenregeling

De wet op het Primair Onderwijs stelt, dat een schoolbestuur verplicht is om een goede klachtenregeling in te stellen. Klachten kunnen heel verschillend zijn.

Heel belangrijk is, dat de klacht daar terecht komt waar hij hoort.

Hebt u een klacht over het onderwijs of de begeleiding van uw kind, dan kunt u dat het beste bespreken met de betreffende leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Wanneer u dat nodig vindt, kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Stichting BCGO (zie ook Hoofdstuk 5.7) Bij ernstig vermoeden van geweld, discriminatie of ongewenste intimiteiten kunt u zich via de contactpersoon of rechtstreeks wenden tot onze vertrouwensarts van de VCPO Noord Groningen; zie jaarkalender.

HOOFDSTUK 7: ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Begrijpend lezen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Teamscholing gericht op dezelfde aanpak</i>			
Doorgaandelijn sociaal emotionele vorming	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Sterk werk inzetten i.c.m. PCM</i>			
Digitale geletterdheid	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Basicly team training. Subsidie Basicly en Tweejarig traject</i>			
Techniek	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Werkgroep techniek gaat kijken naar doorgaande lijn techniek onderwijs</i>			
Thematisch werken	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Werkgroep thematisch werken gaat kijken naar doorgaande lijn thematisch onderwijs</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ziektevervangning	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Bovenschools ingezette interventies. School heeft eigen leraren die incidenteel beschikbaar zijn.</i>			

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onderwijsassistent gezien verscheidenheidsindex	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Passend Onderwijs VCPO N-G. Aanvraag en toekenning aantal arrangementen op de Noordkaap</i>		Kosten: 35000	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Inspectiekader is leidend	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel:			
Borgen van beleid gericht op het kwaliteitskader van de inspectie.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Borgen middels de inzet van kwaliteitskaarten die afgestemd zijn op de dagelijkse gang van zaken en gekoppeld worden aan het onderzoekskader van de inspectie 2018</i>			

Studiedagen

Per schooljaar organiseren wij meerdere studiedagen. Op deze dagen zijn alle leerlingen vrij. Als team gaan wij dan aan de slag met bovenstaande punten om de school inhoudelijk en op kwaliteit te verbeteren. Wij doen dit in gezamenlijkheid omdat hier dan ook overlegmomenten mogelijk zijn.

HOOFDSTUK 8: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De kwaliteit van het onderwijs heeft te maken met de mate waarin wij rekening houden met de mogelijkheden van alle leerlingen en het behalen van de gewenste resultaten met de leerlingen.

Resultaten zeggen echter ook niet alles; vorming, leren van normen en waarden, goede sfeer enzovoort, zijn moeilijk meetbaar, maar wel onmisbaar voor een goede ontwikkeling van het kind in deze tijd. Daarom willen wij stellen, dat bij 'kale' cijfers altijd uitleg nodig is. Zeker nu de scholen door de zorgverbreding minder leerlingen naar het speciaal onderwijs verwijzen. Wij kunnen vaststellen, dat de resultaten van onze school goed zijn. De belangrijkste graadmeter (voor verstandelijke ontwikkeling) is de eindtoets Basisonderwijs. Alle scholen zijn verplicht een dergelijke eindtoets af te nemen. Onze school heeft in 2019 geen CITO-eindtoets afgenomen i.v.m. het Covid-19 virus. Door het afnemen van de toets krijgt de school een beoordeling op lezen, taal en rekenen. De eindtoets 2018 had een groepsresultaat van **537.3**, een score boven het landelijke gemiddelde. De uitstroom van de leerlingen van groep 8 in 2020 naar het voortgezet onderwijs is als volgt:

vervolgonderwijs	aantal leerlingen	percentage	%
Praktijkonderwijs	2	9	9%
VMBO-basis/beroeps	3	13,6	50%
VMBO-basis/kader	5	22,7	
VMBO-TL	3	13,6	
TL-HAVO	2	9	9%
HAVO	3	13,6	32%
HAVO-VWO	3	13,6	
VWO	1	4,5	
totaal	22		

De Inspectie

Het toezicht vanuit de overheid op ons onderwijs is in handen van de 'Inspectie voor het Primair Onderwijs', Rijks Inspectie Kantoor Leeuwarden. De inspectie doet periodiek onderzoek naar de kwaliteit van de school. De inspecteur bespreekt de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsresultaten met de directeur/bestuurder.

HOOFDSTUK 9: FORMULIEREN

Hieronder vindt u het algemene aanmeldingsformulier van de vereniging Christelijk primair onderwijs Noord-Groningen. Deze kunt u gebruiken wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school. U kunt dit ook via de website doen; <https://www.vcpong.nl/organisatie/centraal-aanmeldingsformulier/>.

Aanmeldingsformulier

Geachte ouder, verzorger, voogd,

Hartelijk dank voor uw belangstelling voor deze school van de VCPO Noord-Groningen. Hopelijk heeft u een goede indruk gekregen.

Als u uw kind voor deze school wilt aanmelden, dan kan dat via bijgaand aanmeldingsformulier of via het digitale inschrijfformulier op www.vcpong.nl. Wanneer u het formulier inlevert of opstuurt naar de school, ontvangt u een bevestiging van aanmelding. Ongeveer 10 weken voordat uw kind naar school gaat krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek. Op basis van deze gegevens kijken we samen of uw kind een plek krijgt op de school van uw voorkeur. Dat zal in verreweg de meeste situaties het geval zijn. Er kunnen echter omstandigheden zijn die maken, dat de school van uw voorkeur niet de geschikte is voor uw kind. Samen met u kijken we dan naar andere mogelijkheden. Op de website van de school vindt u de procedure voor toelating.

De inschrijving is pas definitief na ondertekening door de directeur van de school, uiterlijk 1 dag voordat uw kind naar school gaat.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben, laat dit ons gerust weten. Uiteraard wensen we u en natuurlijk uw kind een goede, leerzame en leuke tijd toe op de VCPO school!

Met vriendelijke groet,
Simon van der Wal
Directeur-bestuurder
VCPO Noord-Groningen

CENTRAAL AANMELDINGSFORMULIER LEERLINGEN PRIMAIR ONDERWIJS VCPO NOORD-GRONINGEN



1. De ouder(s) / verzorger(s)/ voogd van _____

vragen toelating tot _____ (naam van de school van voorkeur)

De leerling

Achternaam _____

Tussenvoegsel(s) _____

Voornamen _____

Roepnaam _____

Geslacht M / V (doorstrepen wat niet van toepassing is)

Geboortedatum _____

Geboortegemeente _____

Geboorteplaats _____

Geboorteland _____

BSN-nummer _____

*U bent verplicht een kopie van een bewijsstuk van het **BurgerServiceNummer** in te leveren. Het BSN-nummer van uw kind kunt u op een aantal documenten vinden: Op het officiële document wat u daarvoor van de overheid gekregen heeft.*

Op het paspoort of identiteitskaart van de leerling.

Op een uittreksel van de Gemeentelijke Basisadministratie.

Levensbeschouwing _____

1^e Nationaliteit _____

2^e Nationaliteit _____

Culturele achtergrond(land) _____

Land van herkomst _____

Indien niet in Nederland geboren, in Nederland sinds _____

Land van herkomst vader _____

Land van herkomst moeder _____

Opmerkingen:

Voorgeschiedenis

Betreffende Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Heeft uw kind deelgenomen aan een VVE programma? ja nee

Naam VVE programma: _____

Hoelang deelgenomen: _____

Heeft uw kind een peuterspeelzaal bezocht? Zo ja ja nee

Naam: _____

Plaats: _____

Tel: _____

Heeft uw kind een kinderdagverblijf bezocht? Zo ja ja nee

Naam: _____

Plaats: _____

Tel: _____

Heeft uw kind hiervoor op een andere school ingeschreven gestaan? ja nee

Indien u één van bovenstaande vragen met ja hebt beantwoordt, geeft u ja nee dan toestemming om bij betreffende instelling(en) eventueel informatie op te vragen?

School van herkomst

Naam van de laatst bezochte school: _____

Groep: _____

Directeur: _____

Adres van de school: _____

Postcode / woonplaats: _____

Tel: _____

Volgt basisonderwijs sinds: _____

Overige opmerkingen: _____

Aanmeldingsgegevens (in te vullen door de school)

Datum aanmelding: _____

Datum 1^e schooldag: _____

Leerjaar: _____ Groep: _____

DE OUDER(S) / VERZORGER(S)

Verzorger 1:

Achternaam: _____

Tussenvoegsel: _____

Voorletters: _____

Geslacht: M V

Relatie tot kind vader/moeder/ _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Geboorteland: _____

Beroep: _____

Werkzaam bij: _____

Telefoon werk: _____

Geslacht: M V

Relatie tot kind vader/moeder/ _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Geboorteland: _____

Beroep: _____

Werkzaam bij: _____

Telefoon werk: _____

Telefoon mobiel: _____

Burgerlijke staat: _____

Straat: _____ nr: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

Telefoon thuis: _____

Telefoon mobiel: _____

Telefoon thuis geheim ja nee

Burgerlijke staat: _____

E-mail adres waarop u informatie van school wilt ontvangen:

Straat: _____ nr: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

Telefoon thuis: _____

Telefoon thuis geheim ja nee

E-mail adres waarop u informatie van school wilt ontvangen:

Verzorger 2:

Achternaam: _____

Tussenvoegsel: _____

Voorletters: _____

HUISARTS EN MEDISCHE GEGEVENS

Naam huisarts: _____ Adres: _____

Woonplaats: _____ Telefoon: _____

Verzekeringsmaatschappij ziektekosten: _____

Polisnummer: _____

Is er sprake van bijzondere ziekten of stoornissen in de ontwikkeling. ja nee

Zo ja, wat moet de school daarvan weten?

Is er sprake van allergieën? ja nee

Zo ja, welke en op welke manier moet de school daar rekening mee houden?

Zijn er problemen met de functie van zintuigen (ogen, oren, etc)? ja nee

Zo ja, welke?

Is uw kind gauw vermoeid? ja nee

Is uw kind onder behandeling van bepaalde specialisten? ja nee

Zo ja, bij welke?

Gebruikt uw kind medicijnen? ja nee

Zo ja, waarvoor?

Mag uw kind zonder bezwaar meedoen aan sport en spel? ja nee

Gezinsgegevens

Samenstelling van het gezin, vader, moeder, ___ meisjes, ___ jongens

Plaats in het gezin (1 = oudste kind) 1 2 3 4 5 .. (omcirkelen wat van toepassing is)

Welke taal of talen (anders dan Nederlands) is de voertaal in het gezin? _____

Te waarschuwen persoon / personen, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn:

Naam:

Telefoon:

Naam:

Telefoon:

Opmerkingen:

—

—

Ondertekening ouders/verzorgers

Ouder/verzorger/voogd 1:

Hierbij verklaart de heer/mevrouw _____ dat bovenstaande gegevens juist zijn. Betrokkene heeft een schoolgids van de school ontvangen en kennis genomen van de afspraken en regels die op de school gelden. Betrokkene geeft toestemming tot publicatie van naam en/of foto op de website van de school, in de schoolgids en in andere schriftelijke informatie die vanuit de school wordt gegeven. Indien anders, dient dit schriftelijk te worden gemeld aan de directeur.

Betrokkene gaat akkoord met de betaling van de ouderbijdrage zoals die door de MR jaarlijks wordt vastgesteld. O Ja O Nee

(Deze ouderbijdrage kan in de zin der wet niet verplicht gesteld worden en is niet van invloed op de inschrijving)

Voor vierjarigen: Uw kind heeft niet ingeschreven gestaan bij een andere school in de periode 6 maanden voorafgaand aan de inschrijvingsdatum op deze school.

Datum:

_____ Plaats: _____

Handtekening verantwoordelijk persoon:

-

Ouder/verzorger/voogd 2:

Datum:

_____ Plaats: _____

Handtekening verantwoordelijk persoon:

-

In te vullen door directie van de school

Hierbij verklaart de heer, mevrouw

_____ dat: _____ (naam

leerling) _____ (geb.datum) per _____ wordt

toegelaten tot groep _____

Het betreft een inschrijving

- regulier
- met extra ondersteuning
- voor onbepaalde tijd

voor bepaalde tijd, nl. van _____ tot _____

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening directeur: _____

BIJLAGE 1: OUDERVERKLARING

Wij hebben de wettelijke verplichting om ouders / verzorgers te vragen naar hun opleidingsniveau. Dit is de zogenaamde ouderverklaring voor beide ouders / verzorgers, die u als bijlage bij dit formulier vindt. Deze ouderverklaring geeft ons de mogelijkheid om aan te tonen dat wij recht hebben op extra financiële middelen, waarmee wij meer personeel in kunnen zetten. Het opleidingsniveau van de ouders is daarbij de bepalende factor.

Van overheidsweg kunnen de opleidingsniveaus steekproefsgewijs worden gecontroleerd.

Bij het verwerken van uw gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

BIJLAGE 2: PROCEDURE BIJ TOELATING (DEZE VINDT U OP DE WEBSITE VAN DE SCHOOL)

Bijlage1: Ouderverklaring vaststelling leerling-gewicht:

In te vullen door de ouder(s)/ verzorger(s): Ouderverklaring opleiding in Nederland

Voor niet- Nederlandse ouders is er een bijlage in de moedertaal. U kunt deze opvragen bij de school of downloaden op

https://duo.nl/zakelijk/PO/bekostiging/Gewichtenregeling/Voorbeelden_ouderverklaring.asp

DEEL 1: GEGEVENS LEERLING

Achternaam:.....

Voorna(a)m(en):.....

Geboortedatum

O m / O v

Burgerservicenummer (sofinummer, onderwijsnummer) leerling

Bent u de enige ouder? ja / nee

(Indien ja, dan hoeft deel drie van deze verklaring niet te worden ingevuld)

Datum eerste schooldag leerling

DEEL 2: GEGEVENS EERSTE OUDER OF VERZORGER

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder

.....

Geboortedatum ouder/verzorger

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond.

Categorie

- 1 - (speciaal) basisonderwijs
- (v)so-zmlk
- 2 - praktijkonderwijs/ LWOO
- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor:
lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)
- niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
- mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (ICO) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33. Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerling administratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.

Naam van ouder/verzorger

Datum

Handtekening

DEEL 3: GEGEVENS TWEEDE OUDER OF VERZORGER

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder

.....

Geboortedatum ouder/verzorger

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond

Categorie

- 1 - (speciaal)
basisonderwijs -
(v)so-zmlk

- 2 - praktijkonderwijs/ LWOO
 - vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor:
(lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)

 - niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo

- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
 - mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (ICO) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerling administratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.

Naam van ouder/verzorger

Datum

Handtekening

Verlofaanvraag Formulier ten behoeve van verlofaanvraag (zie ook regelgeving in de schoolgids)

Ondergetekende(n) vraagt /vragen verlof aan vanwege de volgende reden(aankruisen wat van toepassing is):

Verhuizing: max. 1dag	
Huwelijk familielid: (t/m 3 ^e graad) max.1dag binnen en max.2 dagen buiten de woonplaats	
Feestelijke familiegebeurtenis: (bijv. ambts- of huwelijksjubileum ouders/grootouders: max.1 dag	
Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten(t/m 3 ^e graad) : verlofduur i.o.m. de directie	
Overlijden/begrafenis/crematie familielid: max.1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats	
Andere gewichtige reden(geen vakantie!, zie de schoolgids voor de redenen): max.10 dagen per jaar >10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar**	
Vervulling plicht vanwege godsdienst/levensovertuiging: verlofsduur i.o.m. de directie	
Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste 2 weken na zomervakantie; zie de schoolgids)** : max.10 dagen per jaar	

*Voor de 4-jarigen die formeel (nog) niet leerplichtig zijn, geldt dezelfde procedure als voor de leerplichtige leerlingen. Een verzoek voor verlof dient in het algemeen vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van verhindering te worden voorgelegd.

**Bij een verzoek om verlof buiten de schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring te worden overhandigd waarin vermeld staat dat de betrokkene(n) geen mogelijkheid heeft / hebben om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Verzoeken zoals hier bedoeld dienen minstens 8 weken van tevoren worden ingediend.

Naam :			
Adres en postcode:			
Telefoon privé :		Telefoon werk :	
Naam kind (eren)			
Groep (en)			
Begindatum verlof:		Einddatum verlof	

Ondergetekende heeft dit formulier naar waarheid ingevuld.

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Datum:

Beslissing directie/leerplichtambtenaar: akkoord/niet akkoord,

Datum:

Motivering bij niet akkoord:

Indien de ouders / verzorgers het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na de datum van beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die het verlof heeft geweigerd . De directie of de leerplichtambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift. Indien ouder/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing in het bezwaarschrift, kunnen zij binnen zes weken na de beslissing beroep instellen bij de rechtbank. Hiervoor is griffierrecht verschuldigd.