

cbs de

NOORDKAAP



Schoolgids 2018-2019

Willem de Mérodelaan 1
9982 LK Uithuizermeeden
0595-413662
[noordkaap@vcpong.nl](mailto: Noordkaap@vcpong.nl)
www.noordkaap.vcpong.nl


Voorzitter M.R.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Hoofdstuk 1: De school	3
Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat	4
Hoofdstuk 3: De organisatie van ons onderwijs	8
Hoofdstuk 4: De zorg voor leerlingen.....	11
Hoofdstuk 5: Het bevoegd gezag	18
Hoofdstuk 6: De ouders.....	20
Hoofdstuk 7: Praktische informatie	23
Hoofdstuk 8: De resultaten van het onderwijs.....	29
Hoofdstuk 9: Ontwikkeling in het komende jaar	30

VOORWOORD

Vanaf hun vierde jaar gaan kinderen acht jaar of langer naar de basisschool. Dat is een belangrijk deel van hun leven. Op die basisschool gaan ze een heleboel dingen leren.

Nu is de ene basisschool niet de andere. Scholen verschillen. Een schoolgids is mede bedoeld om de ouders te helpen een verantwoorde schoolkeuze te maken. In deze gids vertellen wij hoe we op onze school werken en leren. Daarnaast hebben wij een infoklapper/kalender waarin alle lopende zaken voor het specifieke schooljaar vermeld staan.

Voor ouders die al kinderen op onze school hebben, is de schoolgids een handig naslagwerk. De schoolgids is samengesteld op basis van het schoolplan. Dit plan bestrijkt een periode van vier jaar. Het eerstvolgende vernieuwde schoolplan verschijnt in 2019. Tussentijdse aanpassingen en hoofdstuk 9 van de schoolgids worden jaarlijks geactualiseerd op de website.

Wij hopen dat deze gids u van dienst is bij het maken van uw keuze en daarna een handig overzicht biedt van alles wat u in de komende jaren kunt tegenkomen.

Het team van CBS “De Noordkaap”

HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL

1.1 De directie

De schooldirecteur heeft de dagelijkse leiding in de school. Hij voert de directietaken uit en is aanspreekpunt voor ouders en externe instanties. Hij wordt daarbij ondersteund door de directeur/bestuurder. Deze zorgt voor het uitvoeren van het bestuursbeleid op alle scholen van de vereniging.

1.2 Het team

Het team bestaat uit een aantal leerkrachten (zie infoklapper), waarvan de meeste in deeltijd werken.

Naast het lesgeven heeft iedere leerkracht groep overstijgende taken, zoals het organiseren van vieringen, huishoudelijke taken, lid van de MR, contactpersoon activiteitencommissie, etc.

Daarnaast zijn er nog enkele specifieke functies:

* De Intern Begeleider (IB) houdt zich bezig met de coördinatie van de zorg.

De IB heeft hiervoor 2 dagen.

* Binnen de vereniging is een boven schoolse ICT-er aangesteld. Deze coördineert het gebruik van computers binnen ons onderwijs en zorgt voor scholingsmogelijkheden voor de leerkrachten. Elke school heeft een eigen ICT-contactpersoon, deze is lid van de 'ICT-kwaliteitskring' van de VCPO.

* Wanneer de formatie het toelaat wordt een onderwijsassistent ingezet ter ondersteuning van de leerkrachten in grote/problematische groepen

* Door de inzet van LIO-ers (leerkrachten in opleiding) en stagiaires onderwijsassistenten kunnen we meer handen in de klas creëren.

1.3 Het onderwijsondersteunend personeel

De school heeft een administratief medewerker, twee schoolschoonmaakster en een conciërge in dienst.

1.4 De leerlingen

De Wet op het Primair Onderwijs verplicht ouders hun kind naar school te sturen vanaf hun vijfde jaar. Kinderen mogen vanaf vier jaar naar de basisschool. De ouders hebben het recht om zelf een school te kiezen.

Onze school biedt onderwijs aan kinderen van vier tot ongeveer twaalf jaar. De kinderen komen voornamelijk uit Uithuizermeeden. "De Noordkaap" is een christelijke Daltonbasisschool. Alle kinderen zijn welkom, wanneer hun ouders de grondbeginselen van de school respecteren.

1.5 Het gebouw

Sinds februari 2009 zijn we gehuisvest in een schitterend gebouw, dat volledig voldoet aan de onderwijskundige eisen van deze tijd. We hebben beschikking over 8 instructielokalen, een ruim speellokaal en efficiënte nevenruimten. Ook het speelplein is volledig ingericht met uitdagende speelobjecten, compleet met voetbalkooi. Tijdens de ontwikkeling van de bouwplannen hebben we goed kunnen anticiperen op het gebruik van het gebouw als daltonschool. Er is bouwkundig veel rust gecreëerd door per twee groepen een eigen ingang, garderobe en wc-unit te plaatsen. Hierdoor wordt de ruime gang voor de instructieruimten niet gebruikt als verkeersruimte; hier kan in alle rust individueel, in tweetallen of in groepjes gewerkt worden. Bovendien beschikt elk lokaal over een vide, waar verschillende hoeken ingericht kunnen worden. Kortom, een geweldig gebouw waarin efficiënt gewerkt kan worden.

HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten

Onze school is een stukje van de wereld in het klein en wij willen de kinderen voorbereiden op de toekomst. We vinden dat de kinderen zich sociaal-emotioneel en verstandelijk goed moeten kunnen ontwikkelen; met belangstelling voor de wereld waarin zij leven. Wij willen tevens een school zijn, waar kinderen op een plezierige manier veel dingen leren.

Onderwijs is een zaak van:

- Hoofd (verstandelijke ontwikkeling)
- Hart (gevoelens, beleving, vorming van het geweten, normen enz.)
- Handen (lichamelijke en creatieve ontwikkeling)

Vanuit onze identiteit en de daarmee samenhangende visie op het kind, proberen wij ons onderwijs zo gestalte te geven, dat elk kind de mogelijkheid wordt geboden zich te ontplooien tot een volwaardig persoon, ongeacht afkomst, aanleg of karakter. In deze ontwikkeling zien wij 3 relaties: de relatie tot God, de medemens en de 'wereld'. Vanuit het oogpunt van normen en waarden vinden we het belangrijk respect voor onze Schepper, voor elkaar en voor de leefwereld om ons heen te hebben. We geven op onze school een christelijke opvoeding; deze is niet strikt gebonden aan een kerkgenootschap. We openen iedere dag met zingen, bidden en het vertellen van Bijbelverhalen. De dag wordt besloten met dankgebed. Bovendien hechten wij grote waarde aan de vieringen van Kerst, Pasen en Pinksteren. De normen en waarden die hieruit voortvloeien, proberen wij voor te leven en over te brengen op de kinderen. Belangrijk vinden wij een goede omgang met elkaar en met de natuur/cultuur.

Onze school hanteert het jaarklassensysteem. De overgang vindt plaats per cursusjaar.

We streven naar een doorgaande lijn in het onderwijs aan 4 – 12-jarigen. Pas vanaf groep 3 is het onderwijs meer gericht op het systematisch aanleren van basisvaardigheden via methoden.

2.2 Het beleidsplan van de school

Het beleid van de school wordt deels verwoord in het strategisch beleidsplan van de vereniging. Daarin wordt jaarlijks aangegeven hoe de prognose van het aantal leerlingen is en welke consequenties dat heeft voor de daaruit voortvloeiende schoolorganisatie.

Het onderwijskundig beleid wordt verwoord in het schoolplan 2015 – 2019. We zijn een school in ontwikkeling. Alle onderwijskundige plannen voor verbetering van ons onderwijs voor de komende vier jaren zijn beschreven in dit schoolplan.

We streven naar een organisatie waarbij het mogelijk is niet meer dan twee vaste leerkrachten per week voor een groep te plaatsen, zodat de leerlingen door twee vertrouwde personen worden begeleid.

Het lesrooster wordt zo samengesteld dat de activiteiten evenwichtig over de week worden verdeeld en dat binnen de klassen(combinaties) de individuele zorg voor de leerlingen zoveel mogelijk gewaarborgd is.

2.3 Daltononderwijs

Onze school is daltonschool. Hiertoe hebben we enkele jaren geleden samen met bestuur, ouders en team besloten. Wat we specifiek dit schooljaar op dit gebied gaan aanpakken leest u in Hoofdstuk 9b. Hieronder een algemene uiteenzetting van het daltononderwijs op onze school.

Het daltononderwijs sluit goed aan op de eisen en verwachtingen die de maatschappij stelt. Dat was 100 jaar geleden al zo en nu nog steeds, want daltononderwijs blijft actueel. Dalton is daarom een uitstekende voorbereiding op de toekomst. In het najaar van 2011 hebben wij de daltonlicentie voor 5 jaar verworven.

Daltonscholen zijn allemaal verschillend; wat ze met elkaar gemeen hebben is de visie op hoe je kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot verantwoordelijke burgers in een democratische samenleving. Daarin zijn drie uitgangspunten belangrijk:

➤ Vrijheid en verantwoordelijkheid

Grenzen stellen: vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is de taak van de leraar om iedere leerling de structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren; en dat gaat stap voor stap. Vrijheid betekent in het daltononderwijs: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Het uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van het kind.

➤ Zelfstandigheid

Zelfstandige mensen: het daltononderwijs vormt kinderen tot volwassenen die zelfstandig denken en handelen. Daarvoor is nodig dat leerlingen leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin verschilt ieder mens en het daltononderwijs houdt daar rekening mee. Ieder kind heeft recht op optimale kansen om zich te ontwikkelen. Daarom wordt op de Noordkaap veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht onderzoekt steeds wat iedere leerling nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. Hij coacht en begeleidt, waarbij het initiatief zoveel mogelijk bij de leerling blijft.

➤ Samenwerking

Respect voor de ander: om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken, ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt bij ons op school veel aandacht besteed aan samenspelen en samenwerken. Al doende leren de leerlingen te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar.

➤ Reflectie

Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschool vanzelfsprekend. Iedere leerkracht van de Noordkaap reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over het onderwijs voortdurend plaats. Reflectie en evaluatie dragen in hoge mate bij tot een verkenning van de leerweg om het beoogde doel te bereiken. Op leerling niveau willen we dat de leerling zich eigenaar voelt van zijn/haar eigen leerproces. Dat betekent dat we de leerling stimuleren om te reflecteren op zijn/haar eigen handelen en daar conclusies uit te trekken voor een volgende taakperiode.

➤ Effectiviteit

Het Daltononderwijs bij ons op school is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Een taak als drager van de te leren vaardigheden en kennis biedt optimaal gelegenheid om tot een doelmatige inrichting te komen. Een taak op maat houdt leerlingen doelmatig en functioneel bezig. Daarnaast dienen we als Daltonschool te zorgen voor opbrengsten, waarbij de hier genoemde

kernwaarden het fundament zijn voor de prestaties van onze leerlingen.

➤ **Borging**

Om de kwaliteit van ons Daltononderwijs te borgen doen we aan planmatige zelfevaluatie en worden we als Daltonschoon elke 5 jaar gevisiteerd. Een Daltonschoon is een lerende organisatie, die haar leerkrachten ondersteunt bij het zich permanent scholen en bij het experimenteren in en het reflecteren op hun praktijk. Teamleren heeft bij ons op school hoge prioriteit. Verantwoordelijkheden voor Dalton liggen in het team van leerkrachten. Ook buiten de school participeren we in het Daltonnetwerk Noord-Nederland om zo ook van elkaar te leren. De Nederlandse Dalton Vereniging geeft licenties af aan scholen als zij blijken de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven. Wij hebben deze licentie in 2011 ontvangen. In 2017 heeft er een herbezoek plaats gevonden. Op dit moment is de school in ontwikkeling met visie. De visie op Dalton is dan ook niet heel goed zichtbaar binnen de school vindt de bezoekcommissie. In 2020 komt er daarom een bezoekteam van de Nederlandse Dalton Vereniging langs om de school opnieuw te bezoeken.

Zie voor meer dalton-informatie en daltonontwikkelingen het Daltonbeleidsplan.

2.4 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur VCPO Noord-Groningen.

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub regio's. De scholen van VCPO-NG vallen onder de subregio Noord. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun school ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook een van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde

nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Plusklas

Op De Noordkaap draait sinds januari 2015 een plusklas. Hierin kunnen kinderen van scholen uit de gemeente Eemsmond worden geplaatst die hiervoor geïndiceerd zijn. Na een uitgebreide intakeprocedure, gesprekken met de klassenleerkracht, de IB-er en de ouders komen kinderen hiervoor in aanmerking, die aan een aantal criteria voldoen. Deze criteria hebben te maken met hoogbegaafdheid, die blijkt uit o.a. toets resultaten (niveau A+), psychologisch onderzoek (IQ).

Het zijn zorg + kinderen die extra uitdaging en begeleiding nodig hebben bij het leren leren en zelfstandig hun programma vast te stellen. Voor deze Plusgroep hebben we een speciaal hiervoor gecertificeerde leerkracht benoemd. De pluskinderen zijn op vrijdagmorgen in de plusklas en nemen hun opdrachten en taken mee naar hun eigen klas voor de uitvoering.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, samen met u als ouders-verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

3.1 Groepen, personeelsbezetting, lio-ers, studenten.

De school heeft 8 jaargroepen. Op grond van de ons toegekende formatie formeren we een aantal groepen, waarbij we, i.v.m. het totaalaantal leerlingen, niet altijd combinatiegroepen kunnen vermijden

Door inzet van lio-ers en stagiaires proberen wij zoveel mogelijk handen in de klas te creëren.

Groepen en groepsgrootte staan vermeld in de infoklapper en op onze website. Wij hebben ieder jaar studenten van de opleiding voor leraar en/of onderwijs- en klassenassistenten. Ook de vakleerkracht gymnastiek heeft vaak stagiaires van het Alfacollege 'Sport en Beweging' en/of de HIS. Iedere student wordt begeleid door een mentor. De student is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

3.2 Het lesrooster

In ieder lokaal is een groepsmap aanwezig. Hierin worden de activiteiten die worden ondernomen omschreven. In de vakken en de tijd is er een opbouw te zien. De groepen 1 en 2 zijn bijvoorbeeld meer met beweging en spel bezig dan de andere kinderen. De school draagt er zorg voor dat de wettelijk voorgeschreven verdeling van lessen over de vakken wordt nagekomen.

3.2.1 De leer- en vormingsgebieden

In de Wet op het Primair Onderwijs staat beschreven, welke vakken moeten worden gegeven.

In de volgende tabel vindt u de bijbehorende methoden:

Vakken	Methode(n)
Godsdienst	Trefwoord (4-8) en kind op maandag (1-3)
Muziek	Moet je doen
Schrijven	Pennenstreken
Nederlandse taal	Onderbouwd, Spellen in balans, en vanaf groep 4 de methode Taal op Maat
Lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3); nieuwe Kim-versie (2016) Estafette (voortgezet technisch lezen) (groep 3-7)
Spelling	Taal op Maat (spellingsgedeelte)
Engels	Take it Easy (groep 1 t/m 8)
Rekenen	Onderbouwd, Schatkist Rekenen Rekenrijk Met Sprongen Vooruit
Aardrijkskunde	Wijzer door de Wereld
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd
Natuuronderwijs	Wijzer door de Natuur / Huisje Boompje Beestje en Nieuws uit de Natuur(Schooltv/NTR)
Creatieve vakken	Moet je doen (tekenen, handvaardigheid, drama, dans)
Verkeer	Op voeten en fietsen, Jeugdverkeerskrant
Sociaal en emotionele en burgerschapsvorming	Leefstijl, Trefwoord Zie voor burgerschapsvorming 3.5 hieronder

Wettelijk moeten de groep 1 t/m 4 totaal 3520 schooluren maken. Dat is per groep gemiddeld 880 uur. Groep 5 t/m 8 moeten per jaar minimaal 1000 uur maken. De verdeling en verantwoording van de uren staan vermeld in het schooljaarplan.

3.2.2 Hoe wij werken

Groep 1 en 2 werkt met een planbord, waarop taak- en keuzehoeken staan. Per dagdeel plannen de kinderen zelf wat ze gaan doen. Ook werken deze kinderen met de computer; de jongste kinderen doen eerst voorbereidend werk om te leren hoe ze met de muis om moeten gaan. Hebben ze hier genoeg vaardigheid in dan mogen ze met andere programma's werken. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen voor het eerst een rapport mee. De kinderen van groep 2 beginnen met voorbereidend schrijven in een schrift. Ook krijgen zij extra aandacht bij de voorbereidingen voor groep 3, o.a. synthese- en analyse-oefeningen (taal/lezen) en Met Sprongen Vooruit (rekenen en wiskunde). Vanaf groep 3 gaan we meer methodisch werken (cursorische vakken): De kinderen leren rekenen, lezen/taal en schrijven. In groep 5 komen de wereld oriënterende vakken erbij: aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuuronderwijs (o.a. biologie). In alle groepen geven we bewegingsonderwijs (lichamelijke opvoeding) en de creatieve vakken: muziek, dans, drama, handvaardigheid en tekenen.

3.2.3 Voorzieningen en activiteiten voor de leerlingen

Audiovisueel materiaal: We maken veel gebruik van filmpjes als ondersteunend materiaal bij de lessen. Dit m.b.v. het digitale schoolbord. De TELEAC /NOT (schooltelevisie) biedt programma's aan als ondersteuning bij de diverse vakgebieden.

Omgang met computers: Om de kinderen op school te laten wennen aan de omgang met informatiebronnen leren we de kinderen gebruik maken van de computer, al vanaf groep 1. De school beschikt over een aantal computers (± 2 per groep). We hebben op school een netwerk waarin de kinderen kunnen werken. Afhankelijk van de groep worden daar de programma's aangeboden. Kinderen kunnen steeds meer gebruik maken van tablets. Er is wifi door het hele gebouw.

Culturele vorming: De school werkt volgens het opgestelde cultuureducatieplan. Onder Cultuureducatie verstaan wij vorming op het gebied van kunst, media en regionaal erfgoed. De eigen omgeving is vaak zo vanzelfsprekend aanwezig, dat je haar niet echt meer ziet. Toch gebeurt er veel op het gebied van kunst en cultuur in onze regio. In de omgeving zijn veel kunstenaars, galleries, musea, culturele erfgoederen aanwezig. Ook de bibliotheek organiseert regelmatig een activiteit rondom een thema of een schrijver. De coördinatie van de cultuureducatie is in handen van twee gecertificeerde cultuurcoördinatoren.

Muzikale vorming: Dit gebeurt onder schooltijd binnen de vakgebieden muziek en keuzewerk.

Burgerschapsvorming

Zie beleidsstuk actief burgerschap en sociale integratie.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen hebben 2x per week 45 minuten of een blokkur van 90 minuten gymnastiekles, van de vakleerkracht.

De dagen en tijden van de groepen 3 - 8 staan in de info-klapper vermeld.

Alle kinderen dragen gymkleding: korte broek of gympakje en gymnastiekschoenen zonder zwarte zolen (dit in verband met de sportvloer).

Als de kinderen na het gymmen nog les hebben op school, wordt er gedoucht.

Kinderen van groep 5 t/m 8, die aan het begin van de middag, of aan het eind van de middag les hebben komen en gaan op eigen gelegenheid naar de sporthal. De kinderen van groep 3 gaan lopend onder begeleiding van de leerkracht en een ouder

naar de sporthal. Vanaf groep 4 wordt er gefietst. Betreft het een eerste of laatste uur van de middag, dan gaan we er van uit dat de kinderen door een ouder gebracht, dan wel opgehaald worden. Wanneer iemand anders uw kind ophaalt, dan moet de leerkracht dat weten (schriftelijk).

De kleuters hebben 1x per week binnen gym in het speellokaal met groot materiaal. Deze kinderen dragen ook gymschoenen zonder zwarte zolen. Zij laten hun gymtas, alle kleding en gymschoenen voorzien van naam, op school. De rest van de week wordt er alle dagdelen buiten gespeeld. Bij slecht weer hebben we binnen gym met klein materiaal, spelles of kleuterdans.

Schoolzwemmen 5-8:

Zodra het buitenbad opengaat, gaan de kinderen van groep 5-8 één keer per week naar het zwembad i.p.v. naar de sporthal. Ze krijgen dan les van een medewerker van het zwembad of de vakleerkracht. Ook is het mogelijk om op zeer warme dagen in klassenverband naar het zwembad te gaan.

Sportdag: Jaarlijks wordt de schoolsportdag gehouden voor de leerlingen van de basisscholen uit de vroegere gemeente Uithuizermeeden. De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben een spellencircuit in en rondom school. De groepen 3/4 hebben een aantal sportactiviteiten in en om de sporthal, terwijl de groepen 5 t/m8 zwem- en atletiekonderdelen afwerken in en om het zwembad.

Circulatielijnbaltoernooi: voor de groepen 5/6 van alle scholen in Uithuizermeeden en Roodeschool. Dit toernooi is ieder jaar op een vrijdagochtend in februari.

Schoolvoetbal: Voor het schoolvoetbaltoernooi proberen we zowel een meisjes- als een jongensteam samen te stellen. Het toernooi vindt plaats in de periode april/mei.

Noordkaap dag: Eén keer per jaar is er een feestdag voor alle leerlingen van de school. Op die dag worden de verjaardagen van alle leerkrachten gevierd. Meestal staat een speciaal thema centraal.

Schoolreis: Ieder jaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Per jaar wordt er bekeken door de leerkracht waar de reis naar toe gaat. Voor voldoende begeleiding wordt gezorgd.

De kinderen van groep 8 gaan op kamp. Zie voor nadere informatie infoklapper.

Project: Minimaal één keer in het schooljaar werken we aan een project n.a.v. een gezamenlijk thema. In zo'n project zijn nagenoeg alle activiteiten geïntegreerd. Het project wordt meestal afgesloten met een presentatieavond. Ouders en andere belangstellenden worden dan uitgenodigd om te komen kijken wat de kinderen gemaakt hebben.

Verkeersexamen: De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijke verkeersexamen.

HOOFDSTUK 4: DE ZORG VOOR LEERLINGEN

Elk kind is anders. Elk kind heeft andere mogelijkheden en beperkingen. We houden rekening met de verschillen tussen leerlingen. Uw kind moet de kans krijgen zichzelf te zijn. We zullen ons uiterste best doen uw kind een fijne, prettige en leerzame schooltijd te bieden.

Daarvoor is een goed contact met u als ouders noodzakelijk. Maar ook een goed school- en werkklimaat, een goede inrichting van de school en goede, verantwoorde methodes.

4.1 Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen

Voor uw kind de leeftijd van vier jaar heeft, mag het op school worden aangemeld. In het voorjaar verschijnt er in de plaatselijke krant een advertentie, wanneer de aanmelding dag op school is. Er hangt ook een poster in de Peuterspeelzaal en de Kinderdagverblijven. U bent dan met uw kind van harte welkom in de school. Die middag kunt u kennismaken met de leerkracht en de toekomstige klasgenootjes en u kunt het schoolgebouw bekijken.

Natuurlijk is het ook mogelijk om uw zoon of dochter op een ander tijdstip op te geven. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur.

Ongeveer drie maanden voor uw kind vier jaar wordt krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht van groep 1 en de intern begeleider. Tijdens dit gesprek staat uw kind centraal, maar ook uw eigen verwachtingen van de school.

Wanneer er geen bijzonderheden zijn en de school kan uw zoon of dochter voldoende begeleiding bieden, dan wordt het aanmeldingsformulier ondertekend door de directeur.

Om het kind te laten wennen aan de nieuwe omgeving is er de mogelijkheid om vanaf 3 jaar en 10 maanden vijf keer een halve dag op school te komen kijken. Dit gaat in overleg met de groepsleerkracht.

De dag na de vierde verjaardag mag hij of zij naar school. Uw kind hoeft nog niet verplicht de hele week, dat mag vanzelfsprekend wel.

Na zes weken komt de leerkracht bij u op bezoek om de gang van zaken op school te bespreken.

Kinderen die voor 1 oktober vier jaar worden komen in principe in groep 1. Kinderen die na de zomervakantie maar voor 1 oktober 4 jaar worden kunnen gelijk aan het begin van het schooljaar starten.

Door middel van observatie en toetsing gaan we bekijken welke kinderen aan het eind van het schooljaar kunnen doorstromen naar de volgende groep.

4.2 Bepalen van het niveau en plaatsen van het kind in een groep

Op onze school hebben we jaargroepen. De kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar.

Soms is het verstandig dat een kind een jaargroep nog een keer doet. Het kind krijgt dan meer leertijd (verlengde leertijd). Omgekeerd komt het ook voor dat een kind zich de leerstof zo snel eigen maakt dat een plaatsing in een hogere groep gewenst is.

(Dit kan ook vaksgewijs: bijv. alleen met rekenen). We kijken daarbij wel naar het totale kind, omdat sociale en emotionele factoren ook een belangrijke rol spelen.

Het plaatsen van een kind in een lagere of hogere groep gebeurt uiteraard altijd in overleg met de ouders. We streven naar overeenstemming. Uiteindelijk is het aan de school(directeur) om te bepalen in welke groep het kind wordt geplaatst.

4.3 **Stappenplan verlenging kleuterperiode/ doubleren**

Op basis van de zomercito's van het cursusjaar ervoor en op grond van de huidige resultaten kan een leerkracht besluiten een kind extra te begeleiden. Deze extra begeleiding wordt met de IB-er en de ouders overlegd. Het kan daarbij voorkomen dat er ook oefeningen voor thuis worden meegegeven. Alle oefeningen worden genoteerd op het journaalblad. Zo nodig wordt de remedial teacher ingeschakeld voor extra instructie. Wanneer blijkt dat de resultaten in januari/ februari niet omhoog zijn gegaan (niveau D en E), dan overlegt de Intern Begeleider (IB) met de orthopedagoog van de VCPO. Er wordt dan een handelingsplan opgesteld. Uiteraard wordt ook dit met ouders overlegd. In april worden alle documenten en resultaten naast elkaar gelegd. Wanneer de leerling slechts op één onderdeel zwak scoort, dan gaat hij of zij naar de volgende groep met extra begeleiding of een aangepast programma voor dat ene vakgebied. Scoort de leerling op vele gebieden zwak en/ of zijn er grote emotionele problemen, dan schakelt de IB opnieuw de orthopedagoog in voor observatie en advies en overlegt de leerkracht (eventueel samen met de IB) met de ouders. In mei valt er dan een beslissing of de leerling een verlenging krijgt van het leerproces in groep 2 of dat hij of zij een jaar doubleert. De uiteindelijke beslissing van verlengen en doubleren ligt, in overleg met ouders en orthopedagoog, bij de school.

4.4. **Het leerlingvolgsysteem**

Om de ontwikkeling van uw kind nauwgezet te kunnen volgen, werken we met een leerlingvolgsysteem. Op school hanteren we een toets schema van landelijk genormeerde toetsen (CITO). De resultaten van de toetsen worden weergegeven in het leerlingvolgsysteem. We kunnen de uitkomsten vergelijken met die van voorgaande jaren, zodat er een goed idee kan worden verkregen van een constante kwaliteit, maar ook kunnen we vlot ingrijpen wanneer blijkt dat een kind problemen krijgt met de leerstofverwerking.

U krijgt de resultaten te horen tijdens de oudergesprekken, maar u mag er ook tussentijds naar vragen.

De volgende toetsen worden afgenomen:

Kleuters: Cito-rekenen Cito-taal

Voor deze kinderen wordt bij ieder rapport een observatieformulier ingevuld. (Pravoo: o.a. motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, spelen, werkgedrag)

Groep 3/ 8: DMT (Drie Minuten Toets),
AVI,
Cito Leestechniek
Cito Woordenschattoets
Cito Spelling
Cito Begrijpend Lezen
Cito Rekenen & Wiskunde
Cito Entreetoets (eind groep 7)
Iep Eindtoets Basisonderwijs (groep 8)
Methodetoetsen die bij elke groep horen zoals rekentoetsen,
leestoetsen, taal en spellingstoetsen
Leerlingvolgsysteem VLL. (Veilig Leren Lezen)
Zien – volgsysteem voor soc./emotioneel welbevinden.

4.5.1 **De zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

De uitslagen van de toetsen worden in een gesprek met de IB besproken. Wanneer de leerkracht constateert dat uw kind een achterstand in de cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling heeft, dan zal de leerkracht met de Intern Begeleider (IB-er) een plan van aanpak maken, waarin men de eerste vorm van hulp bij problemen omschrijft. Als er meer zorg nodig is voor een leerling, wordt een handelingsplan

gemaakt door de leerkracht met hulp van de IB. Ouders worden op de hoogte gesteld van het handelingsplan en de inhoud hiervan. Hulp wordt geboden in de groep zelf door de leerkracht, door de Remedial Teacher en soms door de ouders thuis. Wanneer er na de evaluatie geen verbetering te zien is, wordt de externe hulp ingeschakeld. De VCPO heeft een eigen orthopedagoog/gz-psycholoog en schoolbegeleider in dienst. De IB-er heeft hiermee regelmatig overleg. Wanneer een onderzoek gewenst is vragen we altijd eerst toestemming. Uit het onderzoek halen we gegevens die noodzakelijk zijn voor het zoeken naar een adequate vorm van hulp voor uw kind, binnen de school, maar ook extern. Te denken valt aan hulp via het UMCG, logopedie, fysiotherapie, bureau jeugdzorg en ambulante begeleiding (extra begeleiding op school vanuit het speciaal onderwijs)

4.5.2 Leerlingen die (zeer) begaafd zijn beschouwen wij ook als zorgleerlingen; zij hebben meer, ander, uitdagender werk nodig dan de andere kinderen. Daarvoor worden de methodetoetsen vooraf afgenomen. Kinderen die de stof al beheersen krijgen een speciale weektaak. Ook kan voor deze leerlingen een plan van aanpak gemaakt worden. Sinds januari 2015 is er op de Noordkaap een plusklas gestart, waarin kinderen met constant hoge toets uitslagen, na zorgvuldige screening, geplaatst worden. Deze plusklas heeft een gemeentelijke functie; ook kinderen van scholen uit andere dorpen van de gemeente Eemshaven kunnen hun kinderen voor de plusklas aanmelden. Ouders hebben aangegeven zelf voor het vervoer te zullen zorgen. De plusklas draait vooraleerst op één dagdeel en wordt halfjaarlijks geëvalueerd. Voor de plusklas is een gespecialiseerde leerkracht aangetrokken, die uit de pot 'passend onderwijs' wordt bekostigd.

4.6 Verwijzing van een leerling naar een andere school

Kan uw kind, ondanks alle extra hulp, niet vooruitkomen in zijn/ haar ontwikkeling, dan zal geadviseerd worden deze leerling te verwijzen naar het Speciaal Onderwijs of het Speciale Basis Onderwijs. Daarvoor zijn zorgvuldige procedures opgesteld. Dit wordt geregeld via het samenwerkingsverband, samen met de ouders/verzorgers, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Daarna beslist de school voor speciaal onderwijs over de plaatsing.

4.7 Leerlingendossiers

Bij het inschrijven van uw kind hebt u toestemming gegeven de persoonlijke gegevens van u en uw kind op te slaan. Verder slaan we alle gegevens op die we nodig achten voor de goede voortgang in het onderwijs aan uw kind. Daaronder vallen: testen, testgegevens van andere instanties, vorderingen, medische dossiers enz. U bent gerechtigd deze gegevens van uw kind in te zien. Dit dossier van uw kind (wij noemen dit het "leerlingvolgsysteem"), is niet toegankelijk voor derden en zal, zonder uw toestemming, niet aan anderen worden verstrekt.

4.8 Onderwijskundige rapporten

Als een leerling in de basisschoolperiode onze school verlaat (bijv. door verhuizing) en naar een andere school gaat, brengen wij onze collega's door middel van een onderwijskundig rapport op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind.

Als uw kind het voortgezet onderwijs gaat bezoeken, vragen deze scholen ons eveneens een onderwijskundig rapport in te vullen en naar hen op te sturen.

4.9 Orthotheek

De Intern Begeleider en het team hebben de beschikking over een orthotheek. Deze omvat materialen die een leerkracht kan gebruiken voor kinderen die problemen hebben met de leerstof of met de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook gebruiken we wel materialen van een andere school of het Speciaal Onderwijs.

4.10 Weer Samen Naar School (WSNS)

Met ingang van 1 augustus 2014 zijn i.v.m. invoering Passend Onderwijs alle Samenwerkingsverbanden opgeheven. Zie ook hoofdstuk 2.4.

4.11 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van school. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

begrijpend lezen rekenen en wiskunde technisch lezen spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst. Binnen de Plaatsingswijzer wordt gewerkt met de vaardigheidsscores van Cito, dus niet met de vaardigheidsniveaus (I-V, A-E). Met de vaardigheidsscores kan erg nauwkeurig gekeken worden waar een leerling het best op zijn plek is.

De denkwijze achter deze scores is gebaseerd op het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van kinderen, met alle vertragingen en versnellingen die zich daarin door de jaren heen in voor kunnen doen. De toetsen voor speciale kinderen, als mede het ontwikkelingsbeeld van de leerlingen van wie de ontwikkeling met een aangepast programma/aangepaste toetsing wordt vormgegeven/gevolgd, passen uitstekend in de systematiek.

De Plaatsingswijzer is geen computerprogramma, waarbij met een druk op de knop een schooladvies wordt aangeleverd. Dit zou de kinderen geen recht doen, maar ook de leerkrachten niet. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijv. over de werkhouding, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies. In de matrix van de Plaatsingswijzer zien we de gegevens over de cognitieve ontwikkeling in relatie tot het vervolgperspectief; de leerkracht verbindt deze met de andere aspecten van ontwikkeling. Een computerprogramma is hiertoe niet in staat. Hiermee benadrukken we dus ook, dat de leerkracht als professional in positie wordt gebracht. Veel leerkrachten, die met de systematiek werken, geven aan zich hierin weer meer erkend te voelen.

Profielen

Per onderwijsniveau zijn er vier profielen waarop een leerling kan worden geadviseerd. Dit heeft ermee te maken, dat een leerling niet altijd voldoet aan de eisen, die vereist zijn voor het betreffende onderwijsniveau. De profielen staan hieronder omschreven. Voor sommige profielen is het nodig, dat de basisschool extra informatie aanlevert. De school van voortgezet onderwijs krijgt door het gekozen profiel een indicatie mee van het niveau van de leerling in relatie het betreffende onderwijsniveau, en van eventueel wenselijke aanvullende begeleiding.

1. Het **Basisprofiel** is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.

2. Het **Plusprofiel** is het profiel voor leerlingen die m.b.t. het betreffende onderwijsniveau wat over lijken te hebben en misschien in de toekomst kunnen opstromen naar een hoger niveau.

3. Het **Bespreekprofiel** is het profiel voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. Zo kan er zich een situatie hebben voorgedaan in het (school)leven van de leerling, waardoor het presteren op school tijdelijk negatief is beïnvloed. Door middel van een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan op grond waarvan men van mening is, dat de leerling toch een plek zou moeten krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau.

4. Het **Disharmonisch profiel** is het profiel voor leerlingen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te

voldoen, maar waarvoor de verklaring gevonden wordt in een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied (bijv. pdd-nos). Ook hierbij geldt, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert. Het advies van de school is bindend.

De ouders melden hun kind aan i.p.v. de school en wel voor 15 maart.

De Cito eindtoets is in april en is dus eigenlijk een second opinion.

4.12 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin

Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG). Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/ GGD en MEE.

De jeugdarts en verpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt dit ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG ook direct benaderen. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar op telefoonnummer: 050-3674411 en via de mail: bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl.

Voor opgroei-, en opvoedvragen kunt u daarnaast bellen met de telefonische advisering van het CJG. Het telefoonnummer: 050-3674991.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) kunt u vinden op de website: www.cjgnoordgroningen.nl.

Passend onderwijs en Jeugdhulp

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen daarnaast buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Bij het bieden van dit laatste speelt de gemeente een grote rol.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van alle vormen van jeugdhulp. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op bijvoorbeeld problemen thuis of in de ontwikkeling.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken school en CJG samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Deze uitwisseling van gegevens gebeurt (vanuit het oogpunt van privacy) alleen met toestemming van ouders en verzorgers.

Zorg voor Jeugd Groningen

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren. Zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd gebeurt in overleg met ouders en verzorgers.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <http://groningen.zorgvoorjeugd.nu>

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

Screening Groep 2

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen.

Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

Screening Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven. Als tijdens een van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra:

De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over gezondheid en opvoeding.

Meer informatie

Voor meer informatie over gezondheid en opvoeding kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen Telefoon: 050 - 367 41 77 E-mail: icg@hvd.groningen.nl. Website: www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg.

Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De vergoedingsregeling voor dyslexie is veranderd. Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp.

Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het is de taak van de school om kinderen met lichte en matige dyslexie te begeleiden.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt (dit resultaat wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vaststaande criteria), kan de school een leerling doorverwijzen naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

Voordat de aanbieder het (dyslexie) onderzoek kan starten, beoordeelt het CJG de aanvraag. Het CJG kijkt hierbij naar (eventuele) bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat zij kinderen aanmelden bij het CJG.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: www.rigg.nl.

HOOFDSTUK 5: HET BEVOEGD GEZAG

5.1 De Vereniging

De Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Noord-Groningen, VCPO Noord-Groningen, is het bevoegd gezag van 15 christelijke basisscholen in de gemeenten De Marne, Eemsmond, Winsum, Bedum en Ten Boer.

De ouders kunnen lid worden van de vereniging. Als lid heb je inspraak en stemrecht. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden door middel van een formulier. Deze zit in de informatiemap van de vereniging of kan op school afgehaald worden.

5.2 Het bestuur van de vereniging

De raad van toezicht en de directeur/bestuurder regelen in nauwe samenwerking met de scholen veel zaken op het gebied van gezamenlijk onderwijsbeleid, juiste inzet van financiële middelen en weloverwogen inzet van het personeel.

Namen en adressen van de directeur/bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT) staan in de infoklapper vermeld.

5.3 De schoolcommissie

Binnen de VCPO Noord-Groningen kunnen scholen een schoolcommissie/ouderraad instellen. Deze wordt gevormd door een aantal ouders, afkomstig uit het toeleveringsgebied van de school. Onze schoolcommissie fungeert als klankbordgroep en vergadert ongeveer 6 keer per jaar; de directeur woont de vergaderingen bij.

5.4 De MR

De medezeggenschapsraad (MR) is een raad die door het bestuur is benoemd. De overheid stelt in de WMS (wet medezeggenschap op scholen) dat een dergelijke raad verplicht is. Wanneer, zoals bij ons het geval is, er sprake is van meerdere scholen onder één bestuur is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De taken van de MR en de GMR zijn in grote lijnen die van toezichthouder. De MR zal haar toezicht veelal alleen uitoefenen in die zaken die de eigen school aangaan. Zo zal bijvoorbeeld de formatie-inzet van een school goedgekeurd moeten worden door de MR. Een plan van aanpak voor bijvoorbeeld discriminatie zal de goedkeuring moeten hebben van de GMR.

De leden van de MR worden gekozen door de leden en leerkrachten van de school en bestaat uit 4 leden, (2 ouders in de oudergeleding en 2 personeelsleden in de personeelsgeleding). Een lijst met namen van de (G)MR-leden vindt u in de infoklapper.

5.5 De GMR

De Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Noord-Groningen heeft een bestuur en een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). De taak van de GMR is om toe te zien op het beleid van de bestuurder.

Overeenkomstig de wetgeving heeft de GMR een controlerende en adviserende taak. In de reglementen staat op welke beleidsterreinen de bestuurder instemming of advies moet vragen. De GMR is op elk moment vrij om ook ongeraagd advies te geven of informatie te vragen.

De GMR van VCPO Noord-Groningen bestaat uit 10 leden. Vanuit elke burgerlijke gemeente (Bedum, Ten Boer, De Marne, Winsum en Eemsmond) wordt een ouder en personeelslid gekozen.

De directeur/bestuurder bezoekt de vergaderingen van de GMR om uitleg te geven

over de lopende zaken, nieuw beleid te bespreken en toe te lichten.

5.6 De Inspectie

Het toezicht vanuit de overheid op ons onderwijs is in handen van de “Inspectie voor het Primair Onderwijs”, Rijks Inspectie Kantoor Leeuwarden. De inspectie doet periodiek onderzoek naar de kwaliteit van de school. De inspecteur bespreekt de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsresultaten met de directeur/bestuurder.

5.7 Stichting Geschillen Commissies Bijzonder onderwijs (GCBO)

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs| kunnen mensen voortaan terecht bij één loket, de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. De Stichting GCBO bundelt voor al het bijzonder onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies, die op grond van de wet of cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en de instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Voor vragen kunt u contact opnemen met: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; telefoonnr.: 070-3861697; email: info@gcbo.nl

HOOFDSTUK 6: DE OUDERS

Samen staan we sterk! Zeker in de opvoeding en het onderwijs van uw kinderen is een goed contact van groot belang. Onmisbaar zelfs om het kind goed te kunnen begeleiden. We vinden het erg belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Dit kan door regelmatig overleg met de leerkracht, door zitting te nemen in de schoolcommissie, medezeggenschapsraad of activiteitencommissie of door deel te nemen aan onderwijsondersteunende activiteiten.

6.1 Bevoegd gezag

U kunt, wanneer u als ouder een of meerdere kinderen op onze school hebt, zitting nemen in de schoolcommissie (of in de raad van toezicht). Wanneer u lid bent van de vereniging kunt u hiervoor gevraagd worden. U hebt daarbij een stem in het beleid dat op onze school gevoerd wordt. (zie ook 2.3)

6.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Het woord “medezeggenschapsraad” zegt het al: de raad heeft medezeggenschap over alles wat belangrijk is voor het beleid van de school. De MR is een overlegorgaan tussen bestuurder, personeel en ouders. De MR kan gevraagd of ongevraagd advies geven. Voor bepaalde zaken heeft de bestuurder instemming nodig van de MR/GMR.

Al deze zaken zijn omschreven in het reglement op de medezeggenschap. Hierdoor worden de belangen van de kinderen, ouders en personeel steeds in de gaten gehouden.

6.3 Activiteitencommissie

Deze commissie bestaat uit een aantal ouders. Deze ouders helpen bij allerlei groep overstijgende activiteiten. Elke groep heeft een klassenouder die in overleg met de groepsleerkracht allerlei activiteiten ondersteunt en andere ouders mobiliseert. De contactpersoon staat vermeld in de infoklapper.

6.4 Hulp van ouders

We stellen het op prijs wanneer ouders meewerken aan het onderwijsleerproces. Ouders kunnen bij verschillende activiteiten ingeschakeld worden. Bijvoorbeeld bij het lezen, de creatieve middag, sportdagen, excursies, praktisch verkeersexamen etc.

Meestal zal een ‘hulpouder’ medewerking verlenen op verzoek van een leerkracht of de klassenouder. Als hulpouder bent u bekend met de grondslag en de doelstellingen van de school. Uw handelingen en uitspraken mogen uiteraard niet hiermee in tegenspraak zijn. De leerkracht blijft steeds verantwoordelijk voor wat er in de klas gebeurt. U wordt dan ook gevraagd zich aan zijn/ haar aanwijzingen te houden. Als er moeilijkheden zijn, van welke aard dan ook, hoort de leerkracht dat graag zo snel mogelijk van u.

In het belang van de kinderen verzoeken wij u nooit met ouders, in of buiten de school, over leerlingen te praten. Spreken over een leerling mag alleen met de leerkracht of de schoolleiding, en dan natuurlijk slechts als er geen kinderen bij zijn. U zult in de school ook wel met uw eigen kinderen te maken krijgen. We verwachten van u dat u hen net zo benadert als de andere leerlingen. Van voortrekken of achterstellen zal dan geen sprake zijn.

Als er tussen u en de leerkracht een verschil van mening ontstaat en dit leidt tot problemen, dan probeert u dit samen op te lossen of u betreft de directeur erbij. Als ouderhulp krijgt u te maken met allerlei schoolzaken. U begrijpt dat het in een aantal gevallen niet de bedoeling is, dat u deze schoolzaken buiten de school

bespreekt.

6.5 De informatie aan ouders

Contact school – gezin : Naast het intakegesprek en het kennismakingsbezoek in de eerste zes weken, komen we ook bij een leerling thuis (of in het ziekenhuis) wanneer hij of zij langere tijd ziek is. Voor alle groepen geldt: waar nodig of gewenst komen we thuis. Drie keer per jaar is er een contactavond. Twee keer worden alle ouders uitgenodigd; de laatste is facultatief. Tijdens de contactavonden worden de vorderingen van de leerlingen besproken en is dan ook alleen bedoeld voor ouders/ verzorgers. Deze gesprekken duren tien minuten. Wilt u langer over uw kind praten dan kunt u hiervoor een aparte afspraak maken met de leerkracht.

Informatieavond: Dit jaar is er geen voorlichtingsavond. In plaats daarvan worden in september 2018 zogenaamde ‘omgekeerde’ gesprekken gehouden. De bedoeling is dat ouders over hun kind praten. Op deze manier wil de leraar graag horen op welke manier de leerling het beste tot leren komt en zich prettig voelt op school.

Rapporten: Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis: halverwege het schoolseizoen en aan het eind. Hierin vindt u een overzicht van de sociaal emotionele ontwikkeling en de verschillende aandachtsgebieden/ vakken met de behaalde resultaten.

Schoolplan: Eén keer per 4 jaar wordt een schoolplan geschreven waarin de school aangeeft waaraan in de komende 4 jaren speciale aandacht zal worden besteed. Het schoolplan vermeldt de visie van de school op een aantal domeinen ontleend aan het INK-model. Het schoolplan schetst de huidige en de gewenste toekomstige situatie. Het schoolplan is gerelateerd aan het strategisch beleidsplan van de vereniging.

Schoolgids: De schoolgids verschijnt eenmaal per jaar en omvat een totaaloverzicht van alle beschikbare gegevens van de school. Jaarlijks wordt de schoolgids bijgesteld en gaat daarna naar het bevoegd gezag, de schoolcommissie, de MR en naar de inspectie. De gids staat op de website van de school. Jaarlijks worden hoofdstuk 8 en 9, de behaalde resultaten en de plannen voor het komend jaar, aangepast.

Info-klapper: Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke ouder een handige, felgekleurde info-klapper, waarin alle zaken voor het schooljaar worden vermeld, het betreft namen, adressen en telefoonnummers, schooltijden, vakanties, groepsindeling, les- en gymroosters, een jaarkalender en veel andere wetenswaardigheden. Een klappertje om bij de hand te houden.

Website: de school heeft een website www.noordkaap.vcpong.nl . Op deze site staat veel informatie over de school; de nieuwsbrieven, de laatste berichten en een fotoboek.

Nieuwsbrief: verschijnt één keer per maand op de donderdag. Hierin staan mededelingen van de directeur/bestuurder, leerkrachten en schoolcommissie, de verjaardagen van de kinderen en het bijbel vertelrooster. Het doel van deze informatiebrieven is het geven van goede en actuele informatie en het beperken van te veel “losse” briefjes. De nieuwsbrieven zijn ook op de website te raadplegen.

Digiduif: nieuws, specifiek van een bepaalde groep wordt met ouders gecommuniceerd d.m.v. ‘Digiduif’, een interactieve app die u op uw tablet of telefoon kunt installeren. U ontvangt dan de actuele klas gebonden informatie

6.6 De ouderbijdrage

Van de ouderbijdrage worden extra activiteiten betaald. Voor deze activiteiten ontvangt de school geen geld van het rijk. We denken dan aan stoetbomen, sinterklaasfeest, kerstviering enz. *De ouderbijdrage is vrijwillig.*

De hoogte van de ouderbijdrage staat vermeld in de infoklapper.

Kinderen die na 1 januari op school komen betalen voor dat schooljaar geen ouderbijdrage.

6.7 Klachtenregeling

De wet op het Primair Onderwijs stelt, dat een schoolbestuur verplicht is om een goede klachtenregeling in te stellen.

Klachten kunnen heel verschillend zijn.

Heel belangrijk is, dat de klacht daar terecht komt waar hij hoort.

Hebt u een klacht over het onderwijs of de begeleiding van uw kind, dan kunt u dat het beste bespreken met de betreffende leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Wanneer u dat nodig vindt, kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Stichting BCGO (zie ook Hoofdstuk 5.7)

Bij ernstig vermoeden van geweld, discriminatie of ongewenste intimiteiten kunt u zich via de contactpersoon of rechtstreeks wenden tot onze

vertrouwensarts van de VCPO Noord Groningen; zie infoklapper.

HOOFDSTUK 7: PRAKTISCHE INFORMATIE

7.1 Verlof en verzuim

Wanneer een kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt is het leerplichtig! Een vijfjarige mag nog één dag per week vrij. Wel in overleg met de leerkracht/directeur.

Voor 6 jaar en ouder geldt: geen vrij meer buiten de schoolvakanties om!

In bijzondere gevallen kan de directeur verlof geven. Daarvoor moeten dan wel goede redenen aanwezig zijn. Daarnaast heeft uw kind recht op verlof bij familieomstandigheden, zoals een jubileum of overlijden van een familielid. Het verlof graag bijtijds en schriftelijk aanvragen. Bij de directie zijn speciale formulieren verkrijgbaar om verlof aan te vragen. De directeur gaat uw aanvraag bekijken. U krijgt per mail bericht of uw aanvraag wordt gehonoreerd of wordt afgewezen.

Wanneer een kind zonder opgave van redenen niet op school komt, spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar hiervan in kennis te stellen.

Voor het bezoeken van artsen, tandartsen, huisartsen en specialisten luidt het advies: probeer dit zoveel mogelijk buiten de schooluren te organiseren, zodat het kind niet onnodig lessen mist.

7.2 Ziekte

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind verwachten we altijd voor 8.30 uur (dezelfde dag) bericht, hetzij per mail, hetzij telefonisch (0595 413662) waarom uw kind die dag niet aanwezig kan zijn. Bij afwezigheid voor een feestelijke of droevige gebeurtenis, dient u vooraf contact op te nemen met de directie.

7.3 Hoofdluis

Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, wilt u ons dan zo snel mogelijk op de hoogte brengen, dan kunnen wij direct actie ondernemen. Er gaat dan een folder mee naar huis. Na verloop van tijd willen we graag vernemen of de hoofdluis weg is. Na elke langere vakantie worden alle kinderen door het LOT (Luizen Opsporing Team) gecontroleerd.

7.4 Fruit eten/ pauze

Dinsdag en donderdag zijn 'gruitendagen'. Voor de fruitpauze graag alleen gezonde dingen mee: fruit (s.v.p. appels boren en sinaasappels in partjes), volkorenkoekjes, brood, melk e.d. Graag de naam op bekertjes en trommeltjes (dit graag in alle groepen).

7.5 Halen en brengen van de kinderen

De kinderen van groep 1 mogen in school en in de klas worden gebracht. Wanneer de 1^e bel gaat ruimen de kinderen op en verlaten de ouders de school. U kunt deze tijd gebruiken om een puzzel met uw kind te maken of een boekje voor te lezen.

Vanaf groep 2 nemen de ouders bij de buitendeur afscheid (dit is nodig vanwege de beperkte ruimte). De kinderen van groep 1 en 2 worden door de leerkracht na schooltijd naar de straat gebracht, uitgang plein peuterspeelzaal.

7.6 Gevaarlijke voorwerpen

Het is niet toegestaan om gevaarlijke voorwerpen (messen, aanstekers enz.) mee naar school te nemen, De ouders worden ingelicht als dat wel het geval is. Speelgoedwapens zijn evenmin toegestaan. Dit om onnodige agressie te voorkomen.

7.7 Mobiele telefoon/ WhatsApp/ Mobile device

We merken, dat de laatste jaren het gebruik van WhatsApp toeneemt. Dikwijls is dit de aanleiding tot onenigheid op school of in de klas. We vragen u om thuis het kind te begeleiden bij het gebruik. *Het dragen van mobiele telefoons en overige mobile device is op school verboden!* Voor speciale gevallen contact opnemen met de directeur.

7.8 Schooletui

Vanaf groep 3 mogen de kinderen van huis een leeg schooletui meenemen. De inhoud krijgen ze van school!

7.9 Vulpen

Als kinderen gaan leren schrijven beginnen ze met een potlood. Eind groep 3/ begin groep 4 gaan de kinderen over op een goede vulpen. In sommige gevallen wordt gebruik gemaakt van een Stabilo-pen voor een betere pengreep. Bij verlies of vernieling kunnen de kinderen tegen kostprijs een nieuwe pen via school kopen.

7.10.1 Overblijven

Kinderen kunnen op school overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. (TSO) De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee naar school. Naast het toezien op en begeleiden van de maaltijd zal de overblijfmoeder de kinderen na het eten op ontspannende wijze bezighouden. Bij mooi weer zal er bij voorkeur buiten worden gespeeld, uiteraard onder toezicht van de verantwoordelijke overblijfmoeder. Zie voor gang van zaken en kosten: infoklapper.

7.10.2 Het is mogelijk om gebruik te maken van de **vervroegde inloop** (VSO). Vanaf 07.30 uur is het mogelijk om uw kind op school te brengen. Graag vooraf overleg met de opvangouder (zie infoklapper). De kosten zijn € 1,50 per keer.

7.11 Wet persoonsregistratie

De school verstrekt aan ouders een lijst met daarop de namen, adressen en telefoonnummers van de kinderen van school. Ook worden er foto's van de kinderen op school gepubliceerd op onze website, en zullen kinderen op video-opnamen te zien zijn. Wij proberen een combinatie van namen en gezichten te voorkomen. Voor deze zaken vragen wij door middel van het aanmeldingsformulier uw toestemming. Ook wordt uw toestemming gevraagd voor het opvragen van informatie van uw kind bij de peuterspeelzaal.

7.12 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht (door ziekte of bijvoorbeeld een cursus) zal altijd getracht worden deze collega te vervangen. Mocht dat niet lukken dan gelden de volgende afspraken:

- Kinderen worden alleen naar huis gestuurd als de ouders hiervan op de hoogte zijn.
 - Kinderen, van wie de ouders niet te bereiken zijn, worden op school opgevangen.
 - De school zorgt voor een goede begeleiding naar huis, in het bijzonder voor de leerlingen van groep 1 tot en met 4.
 - De kinderen krijgen bericht wanneer ze weer op school worden verwacht.
- Bij calamiteiten in het schoolgebouw gelden bovengenoemde afspraken eveneens.

7.13 Gronden van vrijstelling van onderwijs

Bij het aanmelden van de kinderen ondertekenen de ouders de doelstelling van de school en de daarbij behorende activiteiten, lessen en feesten. Vrijstellingen worden daarom niet gegeven.

7.14 Aangepast programma bij extreme temperaturen

In de zomermaanden kan van het lesrooster worden afgeweken i.v.m. extreme

temperaturen. Wanneer de temperatuur in de klassen een bepaalde grens overschrijdt, stoppen we met lesgeven. We zoeken dan een alternatief (bijv. zwemmen). Omgekeerd kan het bij extreem winterweer voorkomen dat de school niet bereikbaar is voor een aantal leerkrachten (sneeuwval, ijzel). We bekijken ter plekke wat mogelijk is. Het naar huis sturen van kinderen sluiten we niet uit. Dit laatste kan ook voorkomen wanneer de kachel het niet doet en reparatie op korte termijn niet mogelijk is. Kinderen waarvan de ouders niet thuis zijn worden op school opgevangen. U wordt hierover, indien van toepassing, zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

7.15 Stappenplan voor aanname leerlingen

Het bevoegd gezag heeft een stappenplan voor de aanname van leerlingen vastgesteld.

Dat wordt gehanteerd bij de aanmelding van kinderen van andere scholen. Het is geen vanzelfsprekendheid dat kinderen tot onze school worden toegelaten, zonder dat we hebben vastgesteld, dat we deze leerlingen op een goede manier kunnen begeleiden.

Het zorgprofiel van de school geeft aan of de school de juiste zorg kan geven aan uw kind. Het zorgprofiel ligt ter inzage op school.

7.16 Afspraken en beleid rondom “Gedrag en communicatie”

Overall waar mensen, dus ook kinderen, samen zijn, heb je regels nodig om te weten wat wel en niet mag. Op onze school gelden dus ook schoolregels en klassenregels t.a.v. gedrag en taalgebruik.

Het “pestprotocol” geeft aan welke afspraken op school gelden om er samen voor te zorgen dat op een fijne manier wordt gewerkt en gespeeld. De afspraken worden in elke groep besproken, meerdere keren per jaar.

Ontstaan er toch nog problemen, dan hanteren we een stappenplan waarin een aantal maatregelen worden vermeld. Wanneer een maatregel geen effect heeft, wordt de volgende stap genomen. Het stappenplan is als volgt:

AANPAK in 4 stappen

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

STAP 1: er eerst zelf (en samen) uit te komen

STAP 2: op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen. Dit is geen klikken.

STAP 3: de leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterij op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken; bij herhaling van pesterijen / ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie bij consequenties).

STAP 4: Bij herhaaldelijke of ernstige ruzie/ pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest/ ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties). **Ouders gepeste en pester worden gebeld.** Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

CONSEQUENTIES

De leerkracht heeft het idee dat er sprake is van onderhuids pesten:

In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het

probleem in de klas te komen.

De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest (of de gepeste of medeleerlingen komen het melden); vervolgens leveren stap 1 t/m 4 geen positief resultaat op voor de gepeste.

De leerkracht neemt duidelijk een stelling.

De straf is opgebouwd in 5 fases; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/ haar pestgedrag en geen verbetering vertoond in zijn / haar gedrag:

Fase 1: Een of meerdere pauzes binnen blijven

Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn

Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem; wordt mee naar huis gegeven voor ondertekening.

Door gesprek: bewustwording voor wat hij/zij met het gepeste kind uithaalt

Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan

het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

Ouders worden op de hoogte gesteld

Fase 2: Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. Verslag van dit gesprek komt in het leerling dossier.

Fase 3: Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Fase 4: Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Fase 5: In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

7.17 Verwijderingsbeleid

Bij ontoelaatbaar gedrag, zowel verbaal als fysiek kan de directeur in overleg met de ouders een 'time-out' van ten hoogste twee dagen hanteren. Dit is geen schorsing (bestuur), maar een tijdelijke afkoelingsperiode.

Zeer extreem ontoelaatbaar gedrag kan tot gevolg hebben dat een leerling tijdelijk wordt geschorst, een pedagogische maatregel. VCPO Noord-Groningen hanteert in voorkomende situaties een wettelijk vastgesteld protocol.

7.18 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we het ontvangen van gelden van particulieren en bedrijven. Hoewel we nauwelijks of niet gebruik maken van sponsoring sluiten we dit niet uit. Sponsoring is voor ons alleen aanvaardbaar wanneer de onafhankelijkheid van de school op geen enkele wijze in gevaar komt. Er zal selectief gebruik van worden gemaakt. De gelden verkregen uit sponsoring worden gebruikt in het belang van de school of goede doelen.

7.19 Zendingsgeld en overige acties

Iedere maandagmorgen mogen de kinderen zendingsgeld meenemen. Dit geld gaat naar speciale doelen. U wordt via de nieuwsbrieven op de hoogte gehouden waar het geld aan wordt besteed.

7.20 Pauze leerkrachten

De leerkrachten hebben op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag pauze van **12.15 tot 12.45 uur.**

7.21 Pleinwacht

Voor schooltijd en in de pauze wordt er voor de groepen 3 tot en met 8 pleinwacht gelopen. 's Ochtends van 8.15 – 8.25 uur; 's middags van 12.45 -12.55.

Wilt u de kinderen niet eerder naar school sturen voordat de pleinwacht aanwezig is! Bij slecht weer mogen de kinderen naar binnen en in hun lokaal iets doen. De

pleinwacht bepaalt wanneer ze naar binnen gaan.

Wanneer de kinderen eenmaal bij school zijn, dan komen ze op het plein en mogen het plein niet meer verlaten.

De pleinwacht:

- Is aanspreekpunt voor de kinderen;
- Zorgt ervoor tijdig op het plein aanwezig te zijn;
- Zorgt bij eventuele afwezigheid voor vervanging;
- Ziet erop toe, dat het buitenspelmateriaal weer naar binnen gaat;
- Let bij het binnenkomen erop, dat de kinderen de voeten vegen;
- Let erop dat de kinderen niet van het plein lopen;
- Grijpt tijdig in bij ruzietjes;
- Ziet erop toe, dat de kinderen niet onnodig naar binnen gaan.

7.22 Kleding

Kleding die de kinderen gemakkelijk zelf aan en uit kunnen trekken is het meest aan te bevelen. Kleding met discriminerende of aanstootgevende teksten is verboden. Het dragen van petjes/capuchons in de leslokalen wordt niet toegestaan. Houdt u er rekening mee dat kleding ondanks het gebruik van schorten, vies kan worden door verf of lijm.

7.23 Schooltijdschriften

Aan het begin van het schooljaar kunnen de leerlingen zich via school abonneren op een tijdschrift. De leerlingen krijgen hiervoor een bestelformulier mee naar huis. Een abonnement op een van deze bladen is niet verplicht. Voor de school is er een extraatje: er wordt gespaard voor nieuwe leesboeken.

7.24 Verzekering

Als lid van de Besturenraad is het bestuur van onze school WA verzekerd bij de assurantiemakelaar Marsh B.V. te Amsterdam. Deze verzekering bevat een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen, een schoolongevallenverzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Voor u als ouders is het belangrijk te weten wanneer (en vooral wanneer niet!) van deze verzekering gebruik gemaakt kan worden.

Het bestuur is aansprakelijk voor schade die is ontstaan door *onrechtmatige* daden en *toerekenbare tekortkomingen* van eenieder die in schoolverband onder gezag en verantwoordelijkheid van het bestuur optreedt. Deze schade moet worden geleden door een derde.

Het bestuur is in het algemeen niet aansprakelijk voor schade die in schoolverband is veroorzaakt door een leerling. Deze schade moet worden verhaald op de verzekering van de (ouders van de) leerling.

In het kader van onze verzekering zijn verzekerd voor ongevallen: de leerlingen van de vereniging, gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, evenals gedurende één uur hiervoor en één uur hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt. De schoolongevallenverzekering keert uitsluitend uit wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt.

Wanneer ten gevolge van een ongeval een fiets, kleding of bril wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van deze verzekering vergoed.

Een goede raad: *kijkt u even na óf en onder welke voorwaarden u bent verzekerd!*
Ouders die aan schoolse activiteit meedoen, zijn automatisch meeverzekerd.

7.25 Gevonden voorwerpen

Deze worden korte tijd bewaard in de centrale hal. Mocht uw kind iets kwijt zijn, dan kan hij of zij de leerkracht daar om vragen. In het geval van jongere kinderen adviseren wij u zelf even naar school te komen. Na elke oudergespreksavond verdwijnen de gevonden voorwerpen naar een goed doel.

7.26 Veiligheid

In alle klassen hangt een ontruimingsplan. Twee keer per jaar is er een ontruimingsoefening met de kinderen.

Op school zijn voldoende bevoegde BHV-ers (Bedrijf Hulp Verleners).

HOOFDSTUK 8: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Kwaliteit van het onderwijs heeft te maken met de mate waarin wij rekening houden met de mogelijkheden van alle leerlingen en het behalen van de gewenste resultaten met de leerlingen.

Resultaten zeggen echter ook niet alles; vorming, leren van normen en waarden, goede sfeer enzovoort, zijn moeilijk meetbaar, maar wel onmisbaar voor een goede ontwikkeling van het kind in deze tijd. Daarom willen wij stellen, dat bij 'kale' cijfers altijd uitleg nodig is. Zeker nu de scholen door de zorgverbreding minder leerlingen naar het speciaal onderwijs verwijzen. Wij kunnen vaststellen, dat de resultaten van onze school goed zijn. De belangrijkste graadmeter (voor verstandelijke ontwikkeling) is de eindtoets Basisonderwijs. Alle scholen zijn verplicht een dergelijke eindtoets af te nemen. Onze school heeft in 2018 de CITO-eindtoets afgenomen. De school krijgt een beoordeling op lezen, taal en rekenen. De eindtoets 2018 had een groepsresultaat van **538.5**, een score boven het landelijke gemiddelde. De uitstroom van de leerlingen van groep 8 in 2018 naar het voortgezet onderwijs is als volgt:

vervolgonderwijs	aantal leerlingen	percentage	%
Praktijkonderwijs		0	0
VMBO-basis/beroeps	3	15	55
VMBO-basis/kader	3	15	
VMBO-TL	5	25	
HAVO	6	30	45
VWO	3	15	
totaal	20		

HOOFDSTUK 9: ONDERWIJSONTWIKKELING

Op de Noordkaap gaan we dit schooljaar aan de slag met visie en missie van de school. Met het oog op het nieuwe schoolplan die in 2019 van start gaat evenals het strategisch beleidsplan van de stichting zoeken wij dit jaar naar de verbinding en toekomstbeeld van de Noordkaap. Daarnaast ontwikkelen wij een visie op ICT-onderwijs. We willen inzetten op coöperatieve werkvormen tijdens onze instructie lessen, waardoor we zorgen dat alle leerlingen betrokken en actief meedoen tijdens de instructie. We zijn op het gebied van zorg bezig met de laatste fase van de implementering van de ontwikkelperspectieven voor de leerlingen die dit aangaat. Ook zetten we bij de zorg in OP2 zicht op ontwikkeling. Het cyclisch volgen van alle leerlingen, de vraag die daarbij hoort is; "Hoe leggen we dit efficiënt en effectief vast?". We zetten op stichting niveau in op het veiligheidsbeleid en dit gaat verder specifiek voor de Noordkaap. De uitwerking van deze doelen kunt u teruglezen in het schooljaarplan 2018-2019.